

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.08.2021 № 76

ПЛАН РАБОТЫ
МАУДО «Киришский Дворец творчества
имени Л.Н. Маклаковой»
на 2021-2022 учебный год

г. Кириши, 2021

Содержание

I.	Цели и задачи работы МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	3
II.	Организационно-педагогическая деятельность	4
	2.1. Организационная работа	4
	2.2. Информационно-аналитическая деятельность	5
	2.3. Административные совещания	5
	2.4. Собеседования	7
	2.5. Нормативно-правовое обеспечение	7
	2.6. Организация работы коллегиальных органов управления	7
	2.7. Научно-методическая деятельность	8
	2.8. Информационное обеспечение	9
	2.9. Опытно-экспериментальная и инновационная работа	9
	2.10. Обеспечение безопасности образовательного процесса	9
	2.11. Финансово-экономическое обеспечение и хозяйственная деятельность	10
III.	План внутриучрежденческого контроля МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год	11
IV.	План работы отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год	20
V.	План работы отдела организации мероприятий и досуговой деятельности МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год	22
	5.1. План воспитательной работы МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год	25
	5.2. План профилактической работы с учащимися «группы риска» на 2021-2022 учебный год	29
VI.	План взаимодействия МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» с образовательными организациями города и района на 2021–2022 учебный год	29
VII.	План работы методической службы МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год	31
	7.1. План работы с молодыми специалистами и педагогами, вновь приступившими к работе в рамках «Школы начинающего педагога»	35
VIII.	План работы муниципального опорного центра МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год	36
IX.	План аттестации педагогических работников МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2021 – 2022 учебный год	38

I. Цели и задачи работы МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

Цели и задачи работы МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год поставлены с учетом целей и задач Приоритетного национального проекта «Образование», Федерального проекта «Успех каждого ребенка», Стратегии воспитания в РФ до 2025 года, Концепция реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, программы развития МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

Цель работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год:

- создание необходимых условий, обеспечивающих высокий уровень образования в соответствии с приоритетами государственной и региональной политики в области дополнительного образования, комфортной и безопасной среды для жизни, условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;
- формирование креативной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса.

Ведущими задачами, способствующими достижению цели и развитию Учреждения в 2021-2022 учебном году необходимо считать:

1. обеспечение высокого качества образовательного процесса путём внедрения дополнительных общеразвивающих программ нового поколения;
2. создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ в соответствии современными требованиями;
3. обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
4. создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических технологий (проектная деятельность);
5. организация работы по совершенствованию воспитательной работы, созданию единого воспитательного пространства, развитию у учащихся мотивации к здоровому и безопасному образу жизни;
6. продолжение работы по повышению уровня педагогической грамотности сотрудников, развитию системы обмена опытом и конкурсного движения среди педагогов; работы по повышению квалификации педагогов;
7. развитие научно-методического сопровождения педагога;
8. развитие работы деятельности профессиональных творческих объединений;
9. работа по внедрению Целевой модели наставничества, применению технологии наставничества при реализации дополнительных общеразвивающих программ;
10. формирование образовательной среды развития одарённости учащихся;
11. развитие и совершенствование системы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
12. совершенствование организации взаимодействия с родителями;
13. создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материально-технической базы.

Основным предметом деятельности является:

- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;
- реализация досуговых, конкурсных программ для всех возрастных категорий учащихся;
- организация и проведение массовых мероприятий и праздников;

- организация научно-методической работы, направленной на обеспечение качества учебно-воспитательного процесса во Дворце творчества и оказание консультативной помощи работникам других образовательных организаций.

Решение поставленных задач осуществляется за счёт:

- оптимальной организации учебно-воспитательного процесса;
- усиления кадрового потенциала, повышения квалификации педагогических работников;
- повышения качества организационно-методической работы;
- совершенствования форм и методов организационно-массовой работы;
- укрепления научно-методической базы учреждения;
- устойчивой финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

II. Организационно-педагогическая деятельность

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
2.1. Организационная работа			
1.	Подготовка плана работы МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Июнь-август	Лебедева Н.А.
2.	Комплектование кадрового состава педагогических работников Дворца творчества.	июнь-сентябрь	Смирнов С.В.
3.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: а) капитальный ремонт здания; б) составление планов, разработка, обновление, согласование общеразвивающих программ.	Июнь-август	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В. Лебедева Н.А. Заведующие отделов Методисты
4.	Подготовка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, их перечня, календарных учебных графиков.	Июнь-август (в течении года программ вновь принятых пдо)	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Метельская Н.А.
5.	Тарификация.	До 01 сентября	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Бобова М.Н. Мачехина Л.В.
6.	Организация набора учащихся в МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год.	До 01 сентября	Педагоги
7.	Заполнение информации ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области».	Сентябрь	Лебедева Н.А. Педагоги МОЦ
8.	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения (работа с сайтом, СМИ).	В течение года	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Воробьёва П.В. Громова М.Н. Ленкина В.П. Бобова М.Н. Кукушкина Е.В. Николаева Т.В. Хомченко Ю.В.
9.	Составление расписания учебных занятий. Оформление приказов на зачисление.	Август/сентябрь	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Педагоги
10.	Оформление личных дел учащихся	Сентябрь/январь/ Май/июнь (в течении года)	Педагоги Дёмина Т.М. Лебедева Н.А. Громова М.Н. Ленкина В.П.
11.	Медицинские справки (физкультурно-спортивная направленность)	Сентябрь (в течении года)	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
12.	Оформление договоров о сетевой форме	Сентябрь/Октябрь	Лебедева Н.А.

	реализации дополнительных общеразвивающих программ с ОО и другими учреждениями.		Дёмина Т.М.
13.	Организация образовательного процесса на базах других ОО и иных организаций.	В течение года	Смирнов С.В. Лебедева Н.А.
14.	Организация информационно-методической работы и организационно-массовой работы в учреждении.	В течение года	Метельская Н.А. Люткова Л.А.
15.	Родительские собрания в объединениях, создание родительских комитетов в учебных объединениях. Общее родительское собрание на Дне открытых Дверей	Сентябрь/январь/май апрель	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Педагоги Метельская Н.А.
16.	Организация методической работы с педагогическими работниками учреждения.	В течение года	Лебедева Н.А. Метельская Н.А.
17.	Организация работы с детьми «группы риска», организация досуга подростков, склонных к правонарушениям.	В течение года	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Люткова Л.А. Кукушкина Е.В. Методисты МОЦ Педагоги
18.	Организация работы по информационному обеспечению образовательного процесса учреждения.	В течение года	Лебедева Н.А. Зав. отделами Методисты
19.	Организация работы по проведению самообследования учреждения.	Март-апрель	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В. Мачехина Л.В. Дёмина Т.М. Люткова Л.А.
20.	Организация работы по информатизации учреждения.	В течение года	Кукушкина Е.В.
21.	Организация работы по обеспечению безопасности учащихся и работников учреждения.	В течение года	Кукушкина Е.В.
2.2. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Статистические отчеты о работе (форма 1-ДО, 1-ДОП)	Январь	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Кукушкина Е.В. Мачехина Л.В.
2.	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально Январь	Лебедева Н.А.
3.	Анализ деятельности структурных подразделений	Декабрь/январь Май/Июнь	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Люткова Л.А. Метельская Н.А. Громова М.Н.
4.	Отчет о результатах самообследования	на 01 апреля	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В. Мачехина Л.В.
2.3. Административные совещания			
1.	- Итоги тарификации. О выполнении приказа об организационных мероприятиях, связанных с началом учебного года. - Комплектование учебных групп - Размещение информации в ИС «Навигатор» - Аттестация педагогических и руководящих работников - Состояние программного обеспечения образовательного процесса, соответствие программ современным требованиям	Сентябрь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В. Мачехина Л.В. Бобова М.Н. Дёмина Т.М.

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательного процесса на базах других организаций - Состояние официального сайта Учреждения 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление личных дел учащихся - Организация учебно-воспитательного процесса - Состояние официального сайта учреждения - Заключение договоров с ОО о сетевой форме реализации программ - Занятость учащихся во время осенних школьных каникул - Проверка планов воспитательной работы педагогов - Подготовка к педагогическому совету: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических технологий» 	Октябрь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние документации в творческих объединениях - Подготовка к Новому году - Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами - Взаимодействие с родителями - Состояние официального сайта учреждения 	Ноябрь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В. Люткова Л.А. Дёмина Т.М.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние официального сайта учреждения - Система научно-методической работы в учреждении 	Декабрь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Люткова Л.А. Дёмина Т.М.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы структурных подразделений за I полугодие (Выполнение учебных программ за I полугодие, результаты промежуточной аттестации учащихся, выполнение плана массовых и досуговых мероприятий за I полугодие) - Состояние работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты - Организация работы с одарёнными детьми - Состояние официального сайта учреждения - Итоги финансирования образовательного процесса в 2021 году. - Подготовка к педагогическому совету: «Формирование образовательной среды развития одарённости учащихся в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» 	Январь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В. Дёмина Т.М. Люткова Л.А. Бобова М.Н.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях - Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами - Состояние официального сайта учреждения - Результаты анкетирования педагогов «Диагностика уровня сформированности профессиональной компетентности педагога» 	Февраль	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние официального сайта учреждения - Деятельность МО - Подготовка информации для проведения Дня открытых дверей - Подготовка отчета о результатах самообследования 	Март	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В. Дёмина Т.М. Люткова Л.А. Мачехина Л.В.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние официального сайта учреждения - Подведение итогов собеседования администрации с педагогами. - Подведение итогов самообследования 	Апрель/май	Смирнов С.В. Лебедева Н.А.

	учреждения.		
9.	- Анализ работы структурных подразделений за II полугодие (Выполнение учебных программ за II полугодие, результаты промежуточной аттестации учащихся, выполнение плана массовых и досуговых мероприятий за II полугодие) - Результаты анкетирования учащихся «Удовлетворённость качеством организации образовательного процесса в учреждении» - Результаты анкетирования родителей «Удовлетворённость качеством образовательного процесса в учреждении». - Проект плана работы Учреждения на 2022-2023 учебный год. - Занятость педагогов в летний период.	Май	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В. Дёмина Т.В. Люткова Л.А.
2.4. Собеседования			
1.	Собеседование с педагогами дополнительного образования «Комплектование детского объединения. Планирование работы. Нагрузка педагога»	Август/сентябрь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. педагоги
2.	Собеседование с заведующими отделами о выполнении учебного плана.	Октябрь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
3.	Собеседование с главным бухгалтером, зам. директора по ресурсному обеспечению о финансовом и материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса.	Декабрь	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В. Бобова М.Н.
4.	Собеседование администрации с педагогами дополнительного образования «Результативность учебно-воспитательной работы в детском творческом объединении, проблемы, перспективы».	Апрель/май	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
5.	Собеседование с заведующими отделами «Анализ деятельности за год, выполнение учебного плана. Занятость педагогов в летний период».	Май	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.

2.5. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проектирование программы развития учреждения.	Декабрь	Смирнов С.В.
2.	Заключение Договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ со школами, детскими садами, детскими клубами, социальными учреждениями о работе детских творческих объединений на их базе.	Сентябрь/Октябрь	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
3.	Положения о слетах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях.	В течение года	Дёмина Т.М. Люткова Л.А. Метельская Н.А. Координаторы творческих объединений
4.	Заключение финансовых договоров о совместной деятельности с организациями.	В течение года	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В. Бобова М.Н.
5.	Заключение договоров по ремонтным работам.	В течение года	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В.

2.6. Организация работы коллегиальных органов управления

Работа коллегиальных органов управления Учреждением осуществляется по Положениям.

2.6.1. Экспертно-методический совет

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ и принятие перечня образовательных и досуговых программ. Корректировка учебных планов педагогов, повышающих профессиональное образование. Согласование программы курсовой подготовки на новый учебный год.	Май-август	Лебедева Н.А. Метельская Н.А.
2.	Согласование Планов проверок. Подготовка экспертов.	В течение года	Смирнов С.В. Лебедева Н.А.
3.	Экспертиза учебных занятий участников процедуры аттестации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.	В течение года	Экспертные группы
4.	Экспертиза новых программ дополнительного образования для детей, допуск к образовательной деятельности в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ	В течение года	Лебедева Н.А. Метельская Н.А.
5.	Экспертиза методической продукции педагогов, допуск к использованию данной продукции.	В течение года	Лебедева Н.А. Метельская Н.А.

2.6.2. Педагогический совет

1.	Педагогический совет №1 «Организация образовательного процесса МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» в 2021-2022 учебном году в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Август 2021г.	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Метельская Н.А.
2.	Педагогический совет №2: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических технологий»	Ноябрь 2021г.	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Метельская Н.А.
3.	Педагогический совет №3 «Формирование образовательной среды развития одарённости учащихся в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Февраль 2022г.	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Кузнецова И.Л.
4.	Педагогический совет №4 «Результаты образовательной деятельности МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» в 2021-2022 учебном году и перспективы развития на 2022-2023 учебный год»	Май 2022г.	Смирнов С.В. Лебедева Н.А.

2.7. Научно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Оценка фонда дополнительных общеразвивающих программ для проектирования на их основе разноуровневых программ.	В течение года	Лебедева Н.А. Метельская Н.А.
2.	Совершенствование диагностического блока в общеразвивающих программах.	В течение года	Лебедева Н.А. Педагоги
3.	Создание фонда педагогических диагностик по отслеживанию результативности деятельности педагогических работников разных категорий.	В течение года	Лебедева Н.А. Методисты Педагоги
4.	Разработка программ дополнительного образования, воспитательных, досуговых программ нового поколения с учетом развития педагогической науки.	В течение года	Лебедева Н.А. Люткова Л.А. Методисты Педагоги

5.	Создание временных творческих групп по разработке досуговых, клубных программ, социальных и творческих проектов.	В течение года	Лебедева Н.А. Люткова Л.А.
----	--	----------------	-------------------------------

2.8. Информационное обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Обновление единой компьютерной информационной базы по программному обеспечению образовательного процесса.	В течение года	Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В.
2.	Обновление информации на сайте учреждения.	В течение года	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Воробьева П.В. Громова М.Н. Ленкина В.П. Бобова М.Н. Кукушкина Е.В.
3.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ.	В течение года	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Николаева Т.В.
4.	Информационный обзор научно-методических инноваций в деятельности педагогических работников учреждения.	В течение года	Методическая Служба

2.9. Опытно-экспериментальная и инновационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Творческая переработка имеющегося опыта на основе введения инноваций.	В течение года	Лебедева Н.А. Педагоги дополнительного образования Методическая Служба
2.	Социальное проектирование в рамках дополнительной образовательной программы.	В течение года	Лебедева Н.А. Педагоги дополнительного образования Методическая Служба

2.10. Обеспечение безопасности образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Обучение действиям при возникновении пожара или угрозе террористического акта. Теоретическая подготовка.	В течение года	Кукушкина Е.В.
2.	Объектовые тренировки, связанные с отработкой действий коллектива работников учреждения по оповещению о возникновении пожара с помощью АТС и эвакуации в случае возникновения ЧС по графику организаций, на базе которых организовано проведение учебных занятий.	В течение года	Кукушкина Е.В.
3.	Проведение инструктажа с педагогами по предупреждению детского дорожного травматизма, по правилам безопасной жизнедеятельности.	В течение года	Кукушкина Е.В.
4.	Инструктаж по действиям персонала при возникновении террористической угрозы.	В течение года	Кукушкина Е.В.
5.	Инструкция по правилам поведения на каждый	Сентябрь/январь	Педагоги

	<p>день (вводный инструктаж)</p> <p>Инструкция по правилам безопасности в спортивном зале</p> <p>Инструкция по электробезопасности</p> <p>Инструкция по пожарной безопасности</p> <p>Инструкция по правилам безопасности при обращении с животными</p> <p>Инструкция по правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально – технической базы при проведении массовых мероприятий</p> <p>Инструкция для учащихся по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и общественных местах</p> <p>Инструкция о правилах поведения на катке, ледяной горке, а также во время гололедицы и схода снега</p> <p>Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенний периоды</p> <p>Инструкция по правилам безопасного поведения на воде летом</p> <p>Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте</p> <p>Инструкция по безопасному поведению на объектах железнодорожного транспорта</p> <p>Инструкция для обучающихся по правилам безопасности при обнаружении неизвестных пакетов и других вещей</p> <p>Инструкция по технике безопасности при угрозе совершения террористического акта</p> <p>Инструкция по технике безопасности при похищении людей и захвате заложников</p> <p>Инструкция по технике безопасности при массовом скоплении людей</p> <p>Инструкция по правилам поведения во время экскурсий, прогулок, походов</p> <p>Инструкция по правилам безопасности в сети Интернет</p> <p>Инструкция по профилактике правонарушений</p> <p>Инструкция по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>	(В течение года)	
--	--	------------------	--

2.11. Финансово-экономическое обеспечение и хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реализация бюджетных средств на мероприятия согласно смете.	В течение года	Бобова М.Н.
2.	Реализация внебюджетных средств согласно смете.	В течение года	Бобова М.Н.
3.	Составление справки-отчета по реализации бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	Бобова М.Н.
4.	Составление плана по реализации бюджетных средств.	январь	Бобова М.Н.
5.	Составление плана по привлечению внебюджетных средств.	февраль	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В. Бобова М.Н.

**3. План внутриучрежденческого контроля
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Цель контроля	Метод контроля	Подведение итогов/ место их рассмотрения	Ответственный
Август/сентябрь					
1.	Комплектование учебных групп, сбор сведений об учащихся, контроль исполнения законодательства при приеме учащихся. Внесение данных в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Определить количественный и качественный состав учащихся	Проверка документов, информации в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ
2.	Расписание учебных занятий (временное, постоянное)	Соответствие расписания возрастным особенностям учащихся, установленным санитарным нормам	Проверка документов	Совещание при директоре, приказ	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Определить количественный и качественный состав педагогических работников	Проверка документов	Тарификационный список / педсовет	Директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам
4.	Программное обеспечение образовательного процесса	Корректировка/обновление образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства	Экспертиза программ	Формирование перечня образовательных программ, допущенных к реализации / Экспертно-методический совет	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
5.	Медицинский допуск учащихся к занятиям	Наличие медицинских справок для допуска к занятиям	Проверка документов	Собеседование	ПДО (физкультурно-спортивной направленности), зав. ОРДОП
6.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению

7.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение, посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП методическая служба
8.	Заключение договоров с ОО о сетевой форме реализации программ	Наличие договоров с ОО о сетевой форме реализации программ	Проверка документов	Договоры с ОО о сетевой форме реализации программ / Обсуждение на совещании при директоре	Директор, зам. директора по УВР, зав. отделом ОРДОП
9.	Оформление личных дел учащихся	Наличие заявления, договоров с родителями (законными представителями) учащихся, учащимися, в возрасте старше 14 лет	Проверка документов	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, зав. отделом ОРДОП
Октябрь					
1.	Организация образовательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
2.	Состояние журналов учёта работы педагогов дополнительного образования, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах, соответствие календарному учебному графику	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ
3.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению
4.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение, посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба

5.	Заключение договоров с ОО о сетевой форме реализации программ	Наличие договоров с ОО о сетевой форме реализации программ	Проверка документов	Договоры с ОО о сетевой форме реализации программ / Обсуждение на совещании при директоре	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП,
6.	Занятость учащихся во время осенних школьных каникул	Профилактика правонарушений	Посещение мероприятий во время каникул	Обсуждение на совещании при директоре	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
7.	Проверка планов воспитательной работы педагогов	Наличие планов воспитательной работы у педагогов и их соответствие годовому плану воспитательной работы учреждения	Проверка документов	Справка за месяц/ Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
Ноябрь					
1.	Организация образовательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
2.	Посещение занятий молодых и вновь принятых педагогов	Контроль качества проведения учебных занятий	Наблюдение, анализ	Справка за месяц по итогам посещения занятий	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
3.	Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами	Оценка уровня подготовки педагога, выявление трудностей, определение степени необходимой методической поддержки	Наблюдение, анализ посещённых занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
4.	Взаимодействие с родителями	Оценка состояния работы с родителями учащихся	Наблюдение, анализ	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
5.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ
6.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению

		сайте учреждения			
7.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
Декабрь					
1.	Организация образовательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
2.	Промежуточная аттестация учащихся по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанным на один год реализации, по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам или осваивающих содержание одного из модулей программы, срок реализации которого менее 1 года Диагностическая система оценки результатов обучения по дополнительным общеразвивающим программам.	Анализ качества реализации образовательных программ в 1 полугодии Определение уровня соответствия полученных результатов усвоения программ запланированным	Проверка документов	Протокол результатов промеж. аттестации/ обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
3.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ
4.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению
5.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба

		работников занимаемым должностям			
6.	Выполнение плана массовых и досуговых мероприятий за I полугодие	Оценка полноты и качества подготовки, проведения массовых мероприятий за I полугодие	Проверка документов, собеседование	Отчет о работе ОМиДД/ обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОМиДД
7.	Выполнение планов воспитательной работы педагогов за I полугодие	Оценка содержания и качества воспитательной работы педагогов	Проверка документов/собеседование	Аналитические отчеты педагогов	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
8.	Реализация образовательных программ	Анализ полноты реализации образовательных программ за I полугодие	Проверка документов	Отчёт о работе отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ/ обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
Январь					
1.	Состояние работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты.	Оценка содержания и качества работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты	Проверка документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов / Экспертно-методический совет	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
2.	Организация работы с одарёнными детьми	Оценка полноты использования современных методов и технологий при работе с одарёнными детьми	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
3.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ
4.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению
5.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба

		работников занимаемым должностям			
Февраль					
1.	Организация образовательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. ОРДОП
2.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	Оценка полноты использования современных методов и технологий при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. ОРДОП, методическая служба
3.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ
4.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению
5.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
Март					
1.	Организация образовательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
2.	Организация работы с детьми группы риска	Оценка состояния организации работы с детьми группы риска	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методическая служба
3.	Деятельность методических	Наличие и содержание	Проверка документов,	Экспертно-	Зам. директора по УВР,

	объединений, мастерских	документации по организации работы МО	собеседование	методический совет	зав. ОРДОП, методическая служба
4.	Посещение уроков молодых специалистов, педагогов, вновь приступивших к работе, с целью изучения работы за определенный период времени.	Оценка уровня подготовки педагога, выявление трудностей, определение степени необходимой методической поддержки	Наблюдение, анализ посещённых занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
5.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ
6.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению
7.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
Апрель					
1.	Самообследование учреждения	Проведение оценки и анализа показателей деятельности учреждения	Наблюдение, проверка и анализ документов	Отчёт о самообследовании / Экспертно-методический совет	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению, зав. отделами, специалист по кадрам
2.	Состояние образовательного работы в отделах	Оценка результативности работы педагогических работников	Наблюдение, проверка и анализ документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов / Собеседование с педагогами при директоре	Зам. директора по УВР., зав. ОРДОП
3.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ

4.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ресурсному обеспечению
5.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
Май/июнь					
1.	Сохранность контингента	Оценка степени сохранности детского контингента на конец учебного года	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Отчёты о работе отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ / Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
2.	Промежуточная аттестация учащихся по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанным более, чем на 1 год обучения. Диагностическая система оценки результатов обучения по дополнительным общеразвивающим программам.	Анализ качества реализации образовательных программ во 2 полугодии Определение уровня соответствия полученных результатов усвоения программ запланированным	Проверка документов	Протокол результатов промежуточной аттестации/педсовет, обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. ОРДОП
3.	Реализация образовательных программ	Анализ полноты реализации образовательных программ во II полугодии	Проверка документов	Отчёты о работе отделов/ обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
4.	Состояние работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты	Оценка содержания и качества работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты	Проверка документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов / Экспертно-методический совет	Зам. директора по УВР., зав. ОРДОП
5.	Выполнение плана массовых и досуговых мероприятий за II полугодие	Оценка полноты и качества подготовки, проведения массовых мероприятий за II полугодие	Проверка документов, собеседование	Отчет о работе ОМиДД/ обсуждение на совещании при	Зам. директора по УВР, зав. ОМиДД

				директоре	
6.	Деятельность методических объединений, мастерских	Оценка работы по внедрению инноваций. Наличие и содержание документации по организации работы МО	Проверка документов, собеседование	Экспертно-методический совет, педсовет	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
7.	Выполнение планов воспитательной работы педагогов	Оценка содержания и качества воспитательной работы педагогов за год	Проверка документов/собеседование	Аналитические отчеты педагогов	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП
8.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, МОЦ
9.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, зав. ОРДОП, методическая служба
10.	Организация работы детских объединений и проведение массовых мероприятий для ребят, отдыхающих в лагерях дневного пребывания детей	Контроль за реализацией программы «Лето 2022»	Проверка документов, наблюдение посещение занятий и мероприятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты

**IV. План работы отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ
МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой»
на 2021-2022 учебный год**

Учебно-воспитательный процесс в отделе ОР ДОП осуществляется в соответствии с Уставом Дворца, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, Региональным проектом «Успех каждого ребёнка» (Ленинградская область), утверждённым организационным штабом по проектному управлению в Ленинградской области (протокол от 11 декабря 2018 года № 10).

Цель: обеспечение доступного, качественного образовательного процесса путём реализации дополнительных общеразвивающих программ нового поколения.

Задачи:

1. обеспечение высокого качества образовательного процесса путём внедрения дополнительных общеразвивающих программ нового поколения;
2. анализ потребностей родителей и законных представителей детей в дополнительных общеразвивающих программах;
3. обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
4. создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических технологий (проектная деятельность);
5. развитие работы деятельности профессиональных творческих объединений;
6. формирование образовательной среды развития одарённости учащихся;
7. совершенствование организации взаимодействия с родителями;
8. создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материально-технической базы.

Основным предметом деятельности отдела является:

- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

№ п/п	Дата, время	Наименование мероприятий	Ответственный
Организационная работа			
1.	Август В течении года для вновь принятых	Подготовка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, их перечня. Заседание Экспертно-методического совета.	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Дёмина Т.М.
2.	30-31.08.2021г. Апрель 2022г.	Дни открытых дверей.	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Люткова Л. А. педагоги.
3.	Август/сентябрь 2021г.	Составление временного расписания творческих объединений, секций. Проверка календарных графиков.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. педагоги.
4.	Сентябрь/октябрь 2021г. Январь 2022г.	Составление постоянного расписания творческих объединений, секций. Подготовка расписания педагогов для составления договоров о сетевом взаимодействии. Корректировка расписания на второе полугодие.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
5.	Сентябрь- октябрь 2021; Январь-февраль 2022; Май – июнь 2022г.	Оформление личных дел учащихся. Формирование комплектов личных дел для сдачи в архив.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. педагоги.
6.	Сентябрь (в течении года)	Сбор медицинских справок учащихся по физкультурно-спортивной направленности.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.

			Педагоги физкультурно-спортивной направленности
7.	Сентябрь 2021г.	Организация образовательного процесса на базах Дворца, других ОО и иных организаций.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
8.	В течении года	Работа с родителями (консультирование, решение вопросов по системе «Навигатор»)	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Громова М.Н. Ленкина В.П.
9.	В течении года	Работа с педагогами (консультирование, решение вопросов).	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Громова М.Н. Ленкина В.П. Метельская Н.А. Гайнулина О.Р.
Работа координаторов групп педагогов			
1.	Сентябрь 2021г.	Формирование групп педагогов, назначение координаторов групп.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
2.	Сентябрь 2021г.	Установочная встреча с координаторами групп, определение функционала, плана работы на год.	Лебедева Н.А. Координаторы групп
3.	Январь 2022г. Апрель 2022г. По необходимости	Встреча с руководителями групп для координации работы.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Координаторы групп
4.	Май 2022г.	Отчёт работы за год.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Координаторы групп
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	В течении учебного года	Формирование бланков статотчётов.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
2.	В течении учебного года	Сбор информации и её анализ. Составление отчётов по выполнению муниципального задания, статистических отчётов форма 1-ДО, 1-ДОП, по запросу вышестоящих организаций.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
3.	Сентябрь-октябрь 2021г. Декабрь 2021-январь 2022г. Май-июнь 2022г.	Анализ данных для прогнозирования и подготовки предложений по развитию Учреждения.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
4.	Декабрь 2021г. Апрель 2022г.	Подготовка и анализ результатов анкетирования учащихся «Удовлетворённость качеством организации образовательного процесса в учреждении» Подготовка и анализ результатов анкетирования родителей «Удовлетворённость качеством образовательного процесса в учреждении».	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Педагоги методисты
Контроль			
1.	В течении года	Контроль наполняемости групп.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Громова М.Н. Ленкина В.П.
2.	В течении года	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах педагогов.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Координаторы групп
3.	В течении года	Контроль выполнения норм СанПиН. Текущий контроль учебного процесса, режима занятий, нормативной наполняемости учебных групп, учёт рабочего времени педагогических работников.	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.

Собеседования			
1.	Август – сентябрь 2021г.	Сбор данных по нагрузке педагогов на текущий год.	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. педагоги
2.	Апрель-май 2022г.	Подготовка к собеседованиям администрации с педагогами дополнительного образования по теме: «Результативность учебно-воспитательной работы в детском творческом объединении, проблемы, перспективы».	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. педагоги
Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса			
1.	В течение года	Организация работы по сбору информации об улучшении материально-технической базы для реализации образовательного процесса.	Кукушкина Е.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Смыкал Е.Ю. Педагоги

У. План работы отдела организации мероприятий и досуговой деятельности МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год

Воспитание в деятельности учреждения дополнительного образования рассматривается как система развивающей среды, призванная обеспечить оптимальные условия для реализации разнообразных способностей ребенка. Дополнительное образование компенсирует отсутствие в основном образовании некоторых учебных курсов и тем самым способствует определению жизненных планов, реализации профессионального выбора школьников, помогает овладеть различными способами деятельности. Кроме того, включая детей в интересующие творческие виды деятельности, в ходе которых происходит формирование нравственных, духовных, культурных, социальных ориентиров, реализует огромный воспитательный потенциал.

Воспитательная работа в Учреждении ведется в соответствии с Программой воспитания МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2021-2022 учебный год, досуговой программой «Вместе веселее» на 2021-2022 учебный год, планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребёнка, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной самореализации в условиях современного общества.

Задачи:

- обеспечение доступности и равных возможностей получения учащимися качественного дополнительного образования в вариативности массовых мероприятий;
- осуществление координационной деятельности, направленной на взаимодействие отдела организации мероприятий и досуговой деятельности с педагогами МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой», с образовательными учреждениями и другими культурно-досуговыми учреждениями города и района для создания целостной системы жизнедеятельности детей и взрослых;
- предоставление детям бесплатных досуговых услуг на основе самоопределения детей и требований родителей;
- поиск и поддержка одарённых детей и молодёжи для создания эффективной системы образования, обеспечивающей условия для обучения, воспитания, развития способностей детей и подростков, их дальнейшую самореализацию;
- повышение качества и художественного уровня проводимых мероприятий;
- организация работы по совершенствованию воспитательной работы, созданию единого воспитательного пространства, развитию у учащихся мотивации к здоровому и безопасному образу жизни;

- создание системы отслеживания результативности воспитательного и творческого процессов отдела организации мероприятий и досуговой деятельности.

№ п/п	Дата, время	Наименование мероприятий	Ответственный
10.	27 августа	Районная педагогическая конференция	Комитет по образованию Смирнов С.В. Люткова Л.А.
11.	30.08.2021 31.08.2021	Дни открытых дверей	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Люткова Л. А. педагоги.
12.	Октябрь (первые числа)	Районный праздник, посвящённый Дню учителя.	Люткова Л.А.
13.	Октябрь (последние числа)	Юбилейный праздник хореографической студии «Росинка» - 30 лет.	Хохловская З.Г. Люткова Л.А.
14.	Октябрь/ноябрь (последние числа)	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Отечество»	Иванова Т.В. Педагоги-организаторы
15.	Ноябрь-декабрь	10 Всероссийский открытый конкурс коклюшечного кружевоплетения «Киришский сувенир»	Ершова Т.А. Воробьёва П.В. Тюльпина О.А.
16.	Ноябрь-декабрь	Муниципальный заказ – Новогодние спектакли – «Как стать Снегурочкой?»	Люткова Л.А.
17.	Декабрь	Районный конкурс «Знатоки природы».	Иванова Т.В. Педагоги-организаторы
18.	Декабрь	Районный конкурс «Юный моделист»	Дёмина Т.М. Педагоги-организаторы
19.	Декабрь	Всероссийский конкурс «Кружевные встречи»	Ершова Т.А. Воробьёва П.В.
20.	Январь 2022	Районная конференция по охране биоразнообразия	Иванова Т.В. Педагоги-организаторы
21.	Февраль 2022 (первые числа)	Районный фестиваль детского творчества «Киришское подворье»	Люткова Л.А. Фёдорова А.А. Педагоги-организаторы
22.	Февраль 2022 (последние числа)	Гала-концерт Районного фестиваля детского творчества «Киришское подворье»	Люткова Л.А. Фёдорова А.А. Педагоги-организаторы
23.	Февраль-март	Районный конкурс детского изобразительного, декоративного-прикладного и технического творчества «Перекрёсток миров»	Педагоги Дворца
24.	Март	Районный конкурс чтецов «Как слово наше отзовётся»	Тюльпина О.А.
25.	Март	Муниципальный заказ – Праздник, посвящённый Дню работников жилищного хозяйства и коммунального обслуживания	Люткова Л.А.
26.	Февраль-март	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Дорога и мы»	Зуев В.Ю.
27.	Февраль-март	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Неопалимая купина»	Зуев В.Ю.
28.	Конец марта	Праздник, посвящённый 25-летию студии костюма «Коло»	Ершова Т.А. Воробьёва П.В. Тюльпина О.А.
29.	Апрель	Районный конкурс технического моделирования «От идеи до воплощения»	Дёмина Т.М. Тюльпина О.А.
30.	Апрель (последние числа)	Спектакль (на сцене) театрального коллектива	Гапоненко И.А.
31.	09.05.2022	Торжественно-траурный митинг, посвящённый празднику Великой Победы	Люткова Л.А.
32.	19.05.2022	Праздник, посвящённый 100-летию со дня образования Пионерской организации – «Салют пионерам»	Люткова Л.А.
33.	23.05.2022	Праздник выпускников Дворца	Тюльпина О.А.

34.	27.05.2022	Отчётный концерт творческих коллективов, посвящённый 100-летию со Дня образования Пионерской организации – «Салют пионеров»	Люткова Л.А.
35.	01.06.2022	Муниципальный заказ – спектакли, посвящённые Дню защиты детей	Люткова Л.А.
36.	Июнь	Муниципальный заказ – Праздник, посвящённый Дню медицинского работника	Люткова Л.А.

5.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАУДО «КИРИШСКИЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА имени Л.Н.МАКЛАКОВОЙ»

На 2021-2022 учебный год:

Каждую неделю педагоги-организаторы проводят для образовательных организаций экскурсии по МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

Направление	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Общекультурное	<p>Посвящение в кружковцы (по коллективам) – история и традиции Дворца творчества (Отв. ПДО, Николаева Т.В.) 13.09-18.09.2021</p>	<p>Мероприятия, посвящённые Международному Дню музыки. (Отв. ПДО) 01.10.2021</p> <p>Юбилейный праздник, хореографической студии «Росинка» - 30 лет. (Отв. Люткова Л.А.) 21.10.2021</p>	<p>10 Всероссийский открытый конкурс коклюшечного кружевоплетения «Киришский сувенир». (Отв. Воробьёва П.В. и Тюльпина О.А.)</p> <p>Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Отечество» (Отв. Иванова Т.В. и П-О)</p> <p>«Семь шагов в профессию» (Отв. П-О) 09.11 - 13.11.2021</p>	<p>Репетиции и показ спектаклей «Как стать Снегурочкой?» (Отв. Люткова Л.А.) 01.12-24.12.21</p> <p>Новогодние огоньки в коллективах. (Отв. ПДО) 20.12– 29.12.21</p> <p>Всероссийский конкурс «Кружевные встречи» Отв. Ершова Т.А. и Воробьёва П.В.) 20.12-24.12.2021</p>	<p>Подготовка к Районному фестивалю детского творчества «Киришское подворье» (Отв. ПДО) 12.01-28.01.2022</p> <p>Мероприятия, посвящённые Году народного искусства и культурного наследия. Творческий проект «Герб моей семьи» (Отв. ПДО, П-О) 14.02-25.02.2022</p> <p>Районная конференция по охране биоразнообразия. (Отв. Иванова Т.В. и П-О) 17.01-22.01.2022</p>	<p>Районный фестиваль детского творчества «Киришское подворье», посвящённый Году народного искусства и культурного наследия. (Отв. Люткова Л.А., ПДО и П-О) 12.02.2022</p> <p>Гала-концерт Районного фестиваля детского творчества «Киришское подворье», посвящённый Году народного искусства и культурного наследия. (Отв. Люткова Л.А., ПДО и П-О) 26.02.2022</p> <p>Мероприятия в коллективах, посвящённые Международному Дню родного языка. (Отв. П-О) 21.02.2022</p>	<p>Праздник, посвящённый 25-летию студии костюма «Коло» (Отв. Ершова Т.А. и Тюльпина О.А.)</p>	<p>Подготовка, репетиции к мероприятиям, посвящённым 100-летию со Дня образования Пионерской организации. (Отв. П-О, ПДО, Люткова Л.А.)</p>	<p>Репетиции и показ спектаклей, посвящённых Дню защиты детей. 03.05 -28.05.2022</p>

<p>Духовно - нравственное</p>	<p>«Я голосую за мир!» - мероприятия, посвящённые Международному Дню мира (Отв. П-О) 21.09.2021</p>	<p>Районный праздник, посвящённый Дню учителя – «Виват, мой учитель!» (Отв. Люткова Л.А.) 05.10.2021</p> <p>Мероприятия в коллективах, посвящённые Дню учителя. (Отв. ПДО) 04.10 - 09.10.2021</p>	<p>Мероприятия, посвящённые Дню Матери. (Отв. ПДО) 22.11- 27.11.2021</p>	<p>Мероприятия, посвящённые Дню неизвестного солдата. (Отв. П-О) 01.12- 04.12.2021</p>	<p>Участие творческих коллективов в районном фестивале «Вифлеемская звезда». (Отв. ПДО) 10.01- 15.01.2022</p>	<p>Районный конкурс детского изобразительного, декоративно-прикладного технического творчества, посвящённый Году народного искусства и культурного наследия. (Отв. ПДО и П-О) 12.02 – 26.02.2022</p>	<p>Районный конкурс чтецов «Как слово наше отзовется» (Отв. Тюльпина О.А. и П-О) 03.03.2022</p>	<p>«Никто не забыт- ничто не забыто» (Отв. П-О) 02.05-06.05.2022</p> <p>Торжественно-траурный митинг, посвящённый 9 мая. (Отв. Люткова Л.А. и Фёдорова А.А.) 09.05.2022</p> <p>Праздник, посвящённый 100-летию со дня образования Пионерской организации – «Мы из СССР!» (Отв. Люткова Л.А. и Фёдорова А.А.) 19.05.2022</p> <p>Праздник выпускников Дворца (Отв. Тюльпина О.А.) 23.05.2022</p> <p>Отчётный концерт, посвящённый 100-летию со Дня образования Пионерской организации – «Салют пионерам!». Беседы-викторины в коллективах, посвящённые 100-летию со Дня образования Пионерской организации</p>
--------------------------------------	--	---	---	---	--	---	--	--

<p>Социальное</p>	<p>Неделя «Внимание – дети!», «Юный пешеход», «Пристегнись», «Юный велосипедист», «Безопасный путь домой». <i>(беседы - Отв. ПДО, игровые программы - ПО)</i> 01.09-13.09.2021</p> <p>Дни открытых Дверей <i>(Отв. ПДО и ПО)</i>. 30.08-31.08.2021</p> <p>Праздники в коллективах – «1 сентября – День знаний!» <i>(Отв. ПДО)</i>. 01.09.2021</p>	<p>Освобождение Киришского плацдарма <i>(Отв. П-О)</i> 25.10 - 30.10.2021</p> <p>Акция – «Что такое РДШ». <i>(Отв. Зуев В.Ю.)</i> 18.10 - 23.10.2021</p> <p>Беседа «Осторожно, – вирус!» <i>(Отв. ПДО)</i> 11.10-16.10.2021</p>	<p>Мероприятия, посвящённые Дню воинской славы России – Дню народного единства. <i>(Отв. ПДО и П-О)</i> 01.11-06.11.2021</p>	<p>Мастер-класс «Игрушку на ёлку своими руками». <i>(Отв. Тюльпина О.А.)</i> 06.12.-11.12.2021</p> <p>Акция «Безопасные каникулы или Новый год по правилам» <i>(Отв. П-О)</i> 13.12.-18.12.2021</p> <p>Районный конкурс «Знатоки природы». <i>(Отв. Иванова Т.В. и П-О)</i> 20.12-28.12.2021</p> <p>Районный конкурс «Юный моделист» <i>(Отв. Дёмина Т.М. и П-О)</i> 13.12-17.12.2021</p>	<p>«Куда приводит непослушание» (профилактика правонарушений) <i>(Отв. П-О)</i></p>	<p>Мероприятия в коллективах, посвящённые Дню защитников Отечества. <i>(Отв. ПДО, П-О)</i> 22.02.2022</p> <p>Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет <i>(Отв. П-О)</i> 01.02-05.02.2022</p>	<p>Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Дорога и мы» <i>(Отв. Зуев В.Ю.)</i> 01.03-04.03.2022</p> <p>Огоньки в коллективах, посвящённые Международному женскому Дню. <i>(Отв. ПДО)</i></p> <p>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» 14.03-19.03.2022</p>	<p>Конкурс рисунков, посвящённый Дню космонавтики. <i>(Отв. ПДО)</i> 04.04-12.04.2022</p> <p>Гагаринский урок «Космос, и Мы» <i>(Отв. П-О)</i> 16.04.2022</p> <p>Акция, Дни открытых Дверей «Добро пожаловать!». <i>(Отв. ПДО и П-О)</i></p> <p>Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Неопалимая купина» <i>(Отв. Зуев В.Ю.)</i></p> <p>Районный конкурс технического моделирования «От идеи до воплощения». <i>(Отв. Дёмина Т.М. и П-О)</i> 11.04-15.04.2022</p>	<p>«Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!» <i>(Отв. П-О)</i> 16.05.-24.05.2022</p>
--------------------------	---	---	--	---	---	---	--	---	---

Спортивно-оздоровительные	Неделя спорта и здоровья. <i>(Отв. Кукушкина Н.В., Киреев А.Ю., Васильев М.В., Ефремова Т.В.)</i> 20.09.-25.09.21	Игровая программа по ПДД «Полицейская академия» <i>(Отв. П-О)</i> 11.10.-15.10.2021	Подвижные игры – «Раз, два, три!» <i>(Отв. П-О)</i> 15.11-20.11.2021	Соревнования, посвящённые Всемирному Дню футбола. <i>(Отв. ПДО, П-О, Киреев А.Ю.)</i> 01.12-11.12.2021		Исторический квест «Великие битвы». (Отв. П-О) 21.02-25.02.2022	Спортивная эстафета: «За ЗОЖ» (Отв. П-О)		
----------------------------------	---	---	--	--	--	---	--	--	--

5.2. План профилактической работы с учащимися «группы риска» на 2021-2022 учебный год

Цель: обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска», формирование нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам.

Задачи:

1. Изучение личностных особенностей подростков, относящихся к «группе риска».
2. Организация профилактической работы с учащимися «группы риска».
3. Обеспечение досуга учащихся «группы риска».
4. Формирование потребности ведения здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг социального состава учащихся и их семей.	Сентябрь/январь	Педагоги дополнительного образования, заведующий ОРДОП, заместитель директора по УВР
2.	Осуществление контроля за посещением занятий учащихся «группы риска»	в течение года	Педагоги дополнительного образования
3.	Вовлечение учащихся в мероприятия, проводимые в рамках плана воспитательной работы	по плану воспитательной работы Учреждения	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы
4.	Родительские собрания.	в течение года (сентябрь/январь/май)	Педагоги дополнительного образования
5.	Индивидуально-профилактические беседы с родителями и учащимися «группы риска».	в течение года	Педагоги дополнительного образования

VI. План взаимодействия МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» с образовательными организациями города и района на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Дата, время	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1.	Сентябрь/октябрь	Рекламная акция Дворца информационная деятельность в ОО города и района	ОО города и района	Николаева Т.В. Люткова Л.А. Тел: 248-69
2.	Август/сентябрь	Работа с родителями учащихся по оформлению документации о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Лебедева Н.А. Ленкина В.П. Громова М.Н. Педагоги доп. образования Тел:244-34
3.	30.08.2021 31.08.2021	Дни открытых дверей	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Педагоги доп. образования Тел: 248-69
4.	Сентябрь	Проведение обучающих семинаров по работе в ИС «Навигатор дополнительного образования» для педагогов общеобразовательных	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Громова М.Н. Ленкина В.П. Тел:244-34

		учреждений и учреждений доп.образования Киришского района		
5.	Октябрь 2021г. (последние числа)	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Отечество»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Иванова Т.В. Тел: 248-69
6.	Ноябрь-декабрь 2021г.	10 Всероссийский открытый конкурс коклюшечного кружевоплетения «Киришский сувенир»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Ершова Т.А. Воробьева П.В. Тюльпина О.А. Тел: 248-69
7.	Ноябрь 2021г.	Дистанционные консультации для подготовки к районному конкурсу «Знатоки природы»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Иванова Т.М. Тел: 248-69
8.	Декабрь 2021г.	Районный конкурс «Знатоки природы»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Иванова Т.В. Тел: 248-69
9.	Декабрь 2021г.	Районный конкурс «Юный моделист»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Дёмина Т.М. Тел: 248-69
10.	Декабрь 2021г.	Всероссийский конкурс «Кружевные встречи»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Ершова Т.А. Воробьева П.В. Тел: 248-69
11.	Январь 2022г.	Районная конференция по охране биоразнообразия	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Иванова Т.В. Тел: 248-69
12.	Февраль 2022г.	Проведение обучающих семинаров по работе в ИС «Навигатор дополнительного образования» для педагогов общеобразовательных учреждений и учреждений доп.образования Киришского района	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Громова М.Н. Ленкина В.П. Тел:244-34
13.	Февраль 2022г.	Информационно-методический семинар по подготовке к районному фестивалю детского творчества «Киришское подворье»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Тел: 248-69
14.	Февраль 2022г. (первые числа)	Районный фестиваль детского творчества «Киришское подворье»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Федорова О.А. Тел: 248-69
15.	Февраль 2022г. (первые числа)	Гала-концерт Районного фестиваля детского творчества «Киришское подворье»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Тел: 248-69
16.	Февраль-март 2022г.	Районный конкурс детского изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества «Перекресток миров»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Тел: 248-69
17.	Февраль-март 2022г.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Дорога и мы»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Зуев В.Ю. Тел: 248-69
18.	Февраль-март 2022г.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса	МАУДО «Киришский Дворец творчества	Зуев В.Ю. Тел: 248-69

		«Неопалимая купина»	имени Л.Н. Маклаковой»	
19.	Март-апрель 2022г.	Районный конкурс чтецов «Как слово наше отзовется»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Тюльпина О.А. Тел: 248-69
20.	Апрель 2022г.	Районный конкурс технического моделирования «От идеи до воплощения»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Дёмина Т.М. Тел: 248-69
21.	Май 2022г.	Информационно-методическое совещание для начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Тел: 248-69

**УП. План работы методической службы
МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой»
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий организации образовательного процесса».

Задачи:

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ в соответствии современными требованиями.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.
- Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Прогнозирование, планирование и организация работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми педагогами.
- Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, и с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогический совет №1 «Организация образовательного процесса МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» в 2021-2022 учебном году в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» (август 2021 г.)

Педагогический совет №2 «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических технологий» (ноябрь 2021 г.)

Педагогический совет №3 «Формирование образовательной среды развития одарённости учащихся в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (февраль 2022 г.)

Педагогический совет №4 «Результаты образовательной деятельности МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и перспективы развития на 2021-2022 учебный год» (май 2022 г.)

Функции	Направления работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Проект ионная	Методическое сопровождение педагогов в разработке	Методическое совещание «Основные направления и задачи работы методической службы в 2021-2022 учебном году»	Сентябрь	Метельская Н.А., методист

	проектов дополнительных общеразвивающих и досуговых программ	Индивидуальные тематические консультации для педагогов по проектированию дополнительных общеразвивающих программ	В течение учебного года	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	В течение года по заявке авторов-составителей	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Подготовка методических рекомендаций по проектированию адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, программ для одарённых детей, сетевых.	Апрель	Метельская Н.А., методист
	Разработка проектов ЛНА, регулирующих и регламентирующих организацию образовательного процесса, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности	Разработка проекта положения о школе начинающего педагога.	Сентябрь	Гайнулина О.Р., методист
		Разработка проекта «Формирование образовательной среды развития одарённости учащихся в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Сентябрь	Иванова Т.В., методист
	Аналитическая	Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательной работы	Анализ состояния методической работы в учреждении.	Сентябрь, май
Анализ учебно-воспитательной работы.			Май	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Анализ организации досуговой деятельности детей.			Май	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Мониторинговые исследования		Анкетирование учащихся «Удовлетворённость качеством организации образовательного процесса в учреждении»	Апрель - май	Николаева Т.В., методист
		Анкетирование педагогов «Диагностика уровня сформированности профессиональной компетентности педагога»	Январь	Николаева Т.В., методист
		Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством образовательного процесса в учреждении».	Апрель - май	Николаева Т.В., методист
Помощь педагогам в подготовке диагностических материалов		Индивидуальные консультации по вопросу подготовки диагностических материалов.	В течение года	Метельская Н.А., методист
Организационно-	Повышение квалификации педагогов	Ведение картотеки повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Гайнулина О.Р., методист

	«Круглый стол» на тему: «Самообразование педагога дополнительного образования как условие эффективности развития педагогической деятельности в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Октябрь	Гайнулина О.Р., методист
	Посещение занятий педагогов	В течение года	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты
	Семинар-практикум «Современные требования к качеству учебного занятия – ориентиры на обновление содержания образования»	Декабрь	Метельская Н.А., методист
	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, районного, областного и иных уровней	В течение года	Гайнулина О.Р., методист
Аттестация педагогических работников	Индивидуальные консультации	В течение года	Гайнулина О.Р., методист, Метельская Н.А., методист
	Работа аттестационной комиссии	По графику	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Работа с молодыми специалистами и педагогами, вновь приступившими к работе в рамках «Школы начинающего педагога»	Мастер-классы	В течение года	Гайнулина О.Р., методист
	Открытые мероприятия		
	Тематическая консультация «Педагогическое мастерство учителя как фактор развития способностей учащихся».	Декабрь	Гайнулина О.Р., методист
Методическое сопровождение педагогов в процессе подготовки учащихся к конкурсам.	Индивидуальные консультации	В течение года	Иванова Т.В., методист
Методическая помощь педагогам в процессе подготовки к конкурсам профессионального мастерства	Индивидуальные консультации	В течение года	Метельская Н.А., методист
Методическое сопровождение организации конкурсного движения в учреждении	Консультации педагогов в процессе подготовки различных конкурсов, организуемых учреждением.	В течение года	Иванова Т.В., методист
Деятельность профессиональных объединений	«Круглый стол» для координаторов творческих объединений педагогов «Перспективы и направления	Сентябрь	Метельская Н.А., методист

		работы творческих объединений педагогов в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»		
		Творческая мастерская для координаторов творческими объединениями педагогов «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагога»	Март	Метельская Н.А. методист
		Взаимодействие с творческими объединениями педагогов	В течение года	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Работа с одарёнными детьми	Тематические консультации для педагогов «Одарённый ребёнок в системе дополнительного образования»	В течение года	Иванова Т.В., методист
		Работа в рамках реализации проекта «Формирование образовательной среды развития одарённости учащихся в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	В течение года	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Работа с детьми с ОВЗ	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ	В течение года	Метельская Н.А., методист
	Организация взаимодействия с родителями	Выступления на родительских собраниях на тему: «Современные тенденции и перспективы развития системы дополнительного образования»	В течение года	Лебедева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Метельская Н.А., методист
		Подготовка информации методического содержания для Дня открытых дверей.	Март	Николаева Т.В., методист
		Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Николаева Т.В., методист
	Информационная и редакционно-издательская	Создание банка педагогических, методических и информационных материалов учреждения	Оформление методического кабинета	В течение года
Организация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта		Сбор информации о передовом опыте работы педагогов учреждения, подготовка информационных материалов.	В течение года	Николаева Т.В., методист
Работа единого		Ведение группы в социальной	В течение года	Сергеева Л.Б.,

информационного пространства	сети ВКонтакте	года	педагог дополнительного образования
	Пополнение актуальной информацией официального сайта учреждения	В течение года	Воробьева П.В., педагог дополнительного образования
	Оформление информационных стендов для педагогов с информацией методического содержания.	В течение года	Николаева Т.В., методист
	Расширение информационно-образовательных ресурсов учреждения	В течение года	Лебедева Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Рекламно-информационная работа	Подготовка и размещение информации о деятельности творческих объединений учреждения	В течение года	Николаева Т.В., методист
Редакционно-издательская работа	Редактирование материалов, планируемых к изданию, о работе учреждения по различным направлениям деятельности.	В течение года	Николаева Т.В., методист

7.1. План работы с молодыми специалистами и педагогами, вновь приступившими к работе в рамках «Школы начинающего педагога»

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (педагогами, вновь приступившими к работе) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Оказание методической помощи в повышении уровня организации образовательной деятельности.
2. Изучение нормативно-правовой документации.
3. Помощь в ведении документации педагога дополнительного образования (дополнительная общеразвивающая программа, календарные учебные графики, журнал учета работы педагога дополнительного образования, план воспитательной работы педагога, диагностические материалы).
4. Формирование потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся.
5. Ликвидация недостатков знаний, формирование профессиональных умений, необходимые для выполнения должностных функций.
6. Формирование индивидуального стиля творческой деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Становление молодого педагога как педагога-профессионала.
2. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
3. Умение проектировать воспитательную систему, работать с творческим объединением на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение занятий;

- мастер-классы, семинары, открытые занятия;
- наставничество;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта других педагогов.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых занятий.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе творческих объединений.
4. Посещение занятий молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого специалиста, вновь приступившего к работе педагога.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками	Сентябрь	Методическая служба
2.	Консультация: изучение нормативной документации, «дополнительная общеразвивающая программа», «календарные учебные графики», изучение инструкции по заполнению журнала учета работы педагога дополнительного образования, «план воспитательной работы педагога»	Сентябрь	Методическая служба, заместитель директора по УВР
3.	Анкетирование молодых специалистов, заместитель директора по УВР «на входе»	Октябрь	Методическая служба
4.	Посещение занятий молодых специалистов, педагогов, вновь приступивших к работе, с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы специалиста.	Ноябрь	Методическая служба, заместитель директора по УВР
5.	Тематическая консультация «Педагогическое мастерство учителя как фактор развития способностей учащихся».	Декабрь	Методическая служба, Гайнулина О.Р.
6.	Посещение занятий опытных педагогов, обсуждение.	Январь/февраль	Методическая служба, заместитель директора по УВР
7.	Посещение уроков молодых специалистов, педагогов, вновь приступивших к работе, с целью изучения работы за определенный период времени.	Март	Методическая служба, заместитель директора по УВР
8.	Анкетирование молодых специалистов, педагогов, вновь приступивших к работе педагогов, вновь приступивших к работе «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Апрель	Методическая служба, заместитель директора по УВР

**УШ. План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей
МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4
<i>1. Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ)</i>			
1.1.	Подготовка, согласование и утверждение плана работы МОЦ	Январь	Громова М.Н.

1.2.	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ, его согласование с Региональным модельным центром (далее – РМЦ)	Январь	Громова М.Н. РМЦ
1.3.	Наполнение актуальной информацией раздела МОЦ на сайте МАУДО «Киришский дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Дворец)	В течение года	Громова М.Н. Ленкина В.П.
1.4.	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте образовательной организации, социальных сетях, в СМИ	В течение года	Громова М.Н.
1.5.	Приём на работу специалиста и организация рабочего места МОЦ	Сентябрь-октябрь	Смирнов С.В.
1.6.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	В течение года	Громова М.Н. Ленкина В.П.
1.7.	Разработка и издание Порядка проведения периодической оценки использования сертификатов персонифицированного финансирования на территории Киришского муниципального района Ленинградской области	Сентябрь 2021	МОЦ Комитет по образованию
<i>2. Мероприятия по распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО), обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей (по отдельному графику)</i>			
2.1.	Переход на новый финансовый год: - настройки модуля ПФДО – параметры и калькулятор; - выдача сертификатов финансирования и продление договоров ПФДО.	Январь	Громова М.Н. Ленкина В.П. Педагоги доп.образования
2.2.	Проведение обучающих семинаров по работе в ИС «Навигатор дополнительного образования» для педагогов Дворца	Январь, сентябрь	Громова М.Н. Ленкина В.П.
2.3.	Проведение обучающих семинаров по работе в ИС «Навигатор дополнительного образования» для педагогов общеобразовательных учреждений и учреждений доп.образования Киришского района	Февраль, сентябрь	Громова М.Н. Ленкина В.П.
2.4.	Проведение работы по информированию родителей (законных представителей) обучающихся по регистрации в ИС «Навигатор дополнительного образования» и порядку записи детей на программы	В течение года	Громова М.Н. Ленкина В.П.
2.5.	Приём новых обучающихся на программы доп.образования, выдача сертификатов финансирования, заключение новых договоров ПФДО	Февраль-апрель, сентябрь-декабрь	Педагоги доп.образования
2.6.	Проведение проверки соблюдения педагогами Дворца порядка ведения журналов посещаемости, заключения договоров на программы ПФ ДОД	По отдельному графику	Громова М.Н. Ленкина В.П.
2.7.	Проведение проверки соблюдения педагогами ДЮСШ и МУК порядка ведения журналов посещаемости, заключения договоров на программы ПФ ДОД	Апрель, ноябрь	Громова М.Н.
2.8.	Отчисление и перевод детей на 2022/2023 уч.год	31 мая	Педагоги доп.образования
2.9.	Продление (заключение новых) договоров ПФДО	Январь, сентябрь	Педагоги доп.образования
2.10.	Включение дошкольных образовательных организаций, имеющих лицензии на доп.образование, в работу с ИС «Навигатор дополнительного образования»	Октябрь-ноябрь 2021	МОЦ Комитет по образованию
2.11.	Текущая работа в ИС «Навигатор дополнительного образования» - корректировка баз (опубликование, актуализация и проверка карточек программ, устранение дублирования регистрационных записей, изменение адреса электронной почты пользователя)	В течение года	Громова М.Н. Ленкина В.П.

<i>3. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики</i>			
3.1.	Разработка и апробация моделей дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме	В течение года	Организации дополнительного образования
<i>4. Выравнивание доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей Ленинградской области, соответствующего уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)</i>			
4.1.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в дистанционной форме	В течение года	Организации дополнительного образования
4.2.	Разработка моделей развития муниципальной системы дополнительного образования, в том числе: - работа с детьми из сельской местности; - организация летнего отдыха и работы заочных школ; - работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.	В течение года	Организации дополнительного образования

**IX. План аттестации педагогических работников
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность	Предполагаемая категория	Дата последней аттестации	Планируемая дата подачи заявления на категорию
1.	Ершова Татьяна Александровна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.01.2016 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
2.	Павлова Марина Васильевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.01.2016 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
3.	Чigareва Ольга Владимировна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.04.2016 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
4.	Кукушкина Надежда Викторовна	Педагог дополнительного образования	Высшая	24.11.2015 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
5.	Дёмина Татьяна Михайловна	Педагог дополнительного образования	Высшая	22.12.2015 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
6.	Тюльпина Ольга Александровна	Педагог-организатор	Высшая	26.01.2016 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.

7.	Павлова Лариса Евгеньевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	24.02.2016 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
8.	Тимофеева Марина Валерьевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	29.03.2016 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
9.	Дьяченко Елена Михайловна	Педагог дополнительного образования	Первая/Высшая	31.05.2016 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
10.	Сафаров Сулейман Исавич	Педагог дополнительного образования	Высшая	21.06.2016 г. Категория продлена до 31.12.2021 г. Распоряжение № 2280-р от 28.12.2020 г.	Сентябрь 2021 г.
11.	Фединцева Мария Александровна	Педагог дополнительного образования	Высшая	23.04.2019 г.	Сентябрь 2021 г.
12.	Мурашова Наталья Дмитриевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	29.11.2016 г.	Октябрь 2021 г.
13.	Никифорова Наталья Станиславовна	Педагог дополнительного образования	Высшая	20.12.2016 г.	Ноябрь 2021 г.
14.	Ефремова Татьяна Владимировна	Педагог дополнительного образования	Первая/Высшая	20.12.2016 г.	Ноябрь 2021 г.
15.	Зуев Вадим Юрьевич	Педагог-организатор	Высшая	28.01.2020 г.	Декабрь 2021 г.
16.	Калашникова Анна Вячеславовна	Педагог дополнительного образования	Высшая	31.01.2017 г.	Декабрь 2021 г.
17.	Стуканогова Ирина Анатольевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	28.01.2020 г. Первая	Декабрь 2021 г.
18.	Ларионова Надежда Алексеевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.02.2019 г.	Январь 2022 г.
19.	Маликова Ульяна Игоревна	Педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	Аттестуется впервые. Работает с 03.02.2020 г.	Январь 2022 г.
20.	Ленкина Валентина Павловна	Методист	Соответствие занимаемой должности	Аттестуется впервые. Работает с 02.03.2020 г.	Февраль 2022 г.
21.	Метельская Наталья Анатольевна	Методист	Высшая	27.03.2020 г.	Февраль 2022 г.
22.	Громова Марина Николаевна	Методист	Первая	02.03.2020 г.	Февраль 2022 г.
23.	Иванова Любовь Ивановна	Педагог дополнительного образования	Высшая	25.04.2017 г.	Март 2022 г.

24.	Разживин Антон Сергеевич	Педагог дополнительного образования	Первая	Соответствует занимаемой должности 20.04.2020 г.	Март 2022 г.
25.	Чурикова Жанна Юрьевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	23.06.2020 г. Первая	Май 2022 г.
26.	Алексеев Андрей Анатольевич	Педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	Аттестуется впервые. Работает с 26.08.2020 г.	Июль 2022 г.