

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол от 14.01.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 27.01.2021 №12

Положение
о внутриучрежденческом контроле
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

г. Кириши, 2021 г.

Приложение к приказу
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 27.01.2021 №12

Положение
о внутриучрежденческом контроле
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

г. Кириши, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее-учреждение).

1.2. Внутриучрежденческий контроль направлен на:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и требований, установленных локальными нормативными актами учреждения в деятельности работников учреждения и учреждения в целом;
- анализ эффективности и результативности дополнительного образования и досуговой деятельности детей в учреждении;
- анализ качества условий организации образовательной и досуговой деятельности в учреждении;
- анализ функционирования системы управления в учреждении.

1.3. Внутриучрежденческий контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Цель внутриучрежденческого контроля – сбор, обработка и анализ информации о фактическом состоянии деятельности учреждения и его работников.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации в деятельности работников учреждения и учреждения в целом;
- выявление отклонений в функционировании учреждения от принятых управленческих решений и от установленных правил и норм; разработка мер по преодолению выявленных отклонений;
- повышение эффективности и результативности образовательного процесса и качества досуговой деятельности детей;
- повышение качества условий организации образовательной и досуговой деятельности в учреждении;
- оценка обоснованности и эффективности принятых управленческих решений и оценка результатов реализации этих решений;
- разработка мер по корректировке управленческих процессов с целью профилактики деструктивных отклонений.

1.6. Функции внутриучрежденческого контроля:

- аналитическая;
- диагностическая;
- оценочная;
- коррекционная;

- ориентационная;
- информационная.

1.7. Принципы внутриучрежденческого контроля:

- принцип законности — неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством РФ;
- принцип объективности — внутриучрежденческий контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости — субъекты внутриучрежденческого контроля при выполнении своих функциональных обязанностей не зависят от объектов внутриучрежденческого контроля;
- принцип системности — периодичная проверка всех сторон деятельности объекта внутриучрежденческого контроля и его взаимосвязей в структуре управления;
- принцип ответственности — каждый субъект внутриучрежденческого контроля несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих контрольных функций;
- принцип профессиональной компетентности и добросовестности — проверяющий должен владеть необходимым объемом знаний и навыками для проведения проверки.

2. Организация внутриучрежденческого контроля

2.1. Субъектами внутриучрежденческого контроля являются:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- технический персонал.

2.2. Объектом внутриучрежденческого контроля являются:

- образовательный процесс (реализация в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся);
- воспитательный процесс (уровень воспитанности учащихся, уровень общественной активности учащихся, качество воспитательной работы, участие

родителей (законных представителей) учащихся в воспитательном процессе, качество досуговых и культурно-массовых мероприятий, качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми);

— методическая работа (научно-методический уровень педагогических работников, механизм распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов);

— научная и экспериментальная деятельность (соответствие этой деятельности концепции развития учреждения, степень научной обоснованности нововведений, результативность нововведений, уровень научной образованности педагогов, научно-исследовательская деятельность учащихся);

— обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями (охрана труда, санитарно-гигиеническое состояние учреждения и прилегающей к нему территории, обеспеченность учебной и методической литературой, обеспеченность учебно-техническим оборудованием).

2.3. Внутриучрежденческий контроль осуществляют сотрудники учреждения в соответствии с их полномочиями и функциями:

— директор учреждения вправе проводить контрольные мероприятия в отношении всех работников учреждения;

— заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе проводить контрольные мероприятия в отношении заведующих отделами и педагогических работников учреждения;

— заместитель директора по ресурсному обеспечению вправе проводить контрольные мероприятия в отношении технического и обслуживающего персонала;

— заведующий отделом реализации дополнительных общеразвивающих программ вправе проводить контрольные мероприятия в отношении педагогов дополнительного образования и методистов;

— заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности детей вправе проводить контрольные мероприятия в отношении педагогов – организаторов и учебно-вспомогательного персонала, находящегося под его руководством.

2.4. Для проведения внутриучрежденческого контроля в соответствии с его целью могут создаваться рабочие группы или комиссии, в состав которых могут входить представители разных категорий работников учреждения, а также представители учредителя или вышестоящего органа по отношению к учреждению. Полномочия и ответственность членов рабочих групп и комиссий, задействованных в проведении внутриучрежденческого контроля, определяется распорядительным актом учреждения.

2.5. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок.

2.5.1. Предметом плановой проверки является соблюдение работниками учреждения требований законодательства РФ и требований, установленных локальными нормативными актами учреждения.

2.5.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля на текущий учебный год, утверждённым распорядительным актом учреждения.

2.5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

— сбор информации об устранении ранее выявленного нарушения работником требований законодательства РФ и требований, установленных локальными нормативными актами учреждения;

— поступление в адрес учредителя учреждения, вышестоящего органа или административно-управленческого персонала учреждения обращений и заявлений граждан информации о фактах ненадлежащего исполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью учащихся учреждения или его работников, нарушения прав участников образовательного процессе (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.5.4. Внеплановые проверки осуществляются на основании распорядительного акта учреждения.

2.6. В учреждении осуществляются два вида контроля: тематический и фронтальный.

2.6.1. Тематический контроль направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности учреждения, коллектива, структурного подразделения, творческого объединения педагогов, группы работников или отдельного работника. Содержание тематического контроля составляют различные направления деятельности учреждения и его работников, частные вопросы, изучаемые глубоко и целенаправленно. Тематический контроль помогает собрать наиболее полную информацию, своевременно внести корректировку в деятельность конкретных работников, определенной группы или коллектива в целом.

2.6.2. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности коллектива, структурного подразделения, творческого объединения или отдельного работника. Фронтальный контроль бывает предварительным, текущим, итоговым.

2.6.3. Итоги фронтального и текущего контроля по состоянию деятельности учреждения или его работников обсуждаются на Общем собрании работников, на Педагогическом совете, Совете учреждения, Экспертно-методическом совете, совещаниях.

2.7. Формы внутриучрежденческого контроля:

— персональный контроль;

— обобщающий;

— комплексный.

2.7.1. Персональный контроль осуществляется в отношении деятельности конкретного работника учреждения. Персональный контроль важен как средство самоуправления работника, стимулирующего фактора в его профессиональном становлении. Персональный контроль может быть фронтальным и тематическим.

2.7.2. Обобщающая форма контроля применима при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование коллектива учреждения. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность структурных подразделений, творческих объединений, Информация, полученная в ходе обобщающего контроля необходима на этапе анализа деятельности учреждения, целеполагания, принятия управленческих решений и организации их выполнения.

2.7.3. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии разных направлений деятельности учреждения. В него входит комплекс параметров, характеризующих конкретное направление деятельности учреждения.

2.8. По итогам проведения контрольных мероприятий составляется аналитическая справка, на основании которой принимаются соответствующие управленческие решения, разрабатывается комплекс мер по исправлению выявленных нарушений и по профилактике деструктивных отклонений.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.

3.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

3.3. Вопросы, касающиеся организации внутриучрежденческого контроля, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и иными локальными нормативными актами учреждения.