

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 23.09.2020 г. № 66

**Положение
о Педагогическом совете
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее - Педагогический совет) определяет правовой статус, состав, структуру, полномочия и порядок его деятельности.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее-учреждение), созданный с целью рассмотрения основных вопросов реализации образовательного процесса в учреждении.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок деятельности Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, режиссёры, аккомпаниаторы, заведующий библиотекой.

2.2. Председатель Педагогического совета избирается ежегодно сроком на учебный год. В его обязанности входят:

- подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Педагогического совета;
- координация деятельности Педагогического совета в соответствии с его полномочиями и направлениями деятельности.

2.3. Председателем Педагогического совета не может являться директор учреждения.

2.4. Педагогический совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя Педагогического совета осуществляет его полномочия.

2.4. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на текущий учебный год. Секретарь оформляет протоколы и решения Педагогического совета, организует техническое и информационное сопровождение его деятельности.

2.4. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других образовательных организаций, ведомств, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом его работы не реже двух раз в течение текущего учебного года.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

2.6. Решение Педагогического совета принимается коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Решения Педагогического совета и носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные распорядительным актом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.7. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие и регулирующие организацию образовательного процесса в учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе учащихся на следующий учебный год, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения относительно повышения эффективности и результативности образовательного процесса в учреждении;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Документация

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы входят в номенклатуру дел методической службы, хранятся 3 года и сдаются секретарем в архив.

5. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
- 6.3. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и иными нормативными правовыми актами.