УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 16.08.2020г. № 58

Положение
о структурных подразделениях
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

г. Кириши, 2020 г.

Приложение
к приказу МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой
от 16.08.2020г. № 58

Положение
о структурных подразделениях
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

г. Кириши, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» определяет порядок создания структурных подразделений (далее – подразделения), их правовое положение в структуре организации, структуру, задачи, функции, права и ответственность, порядок взаимодействия подразделений с иными структурными единицами организации.

1.2. К структурным подразделениям МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее-учреждение) относятся: отдел реализации дополнительных общеразвивающих программ, отдел организации мероприятий и досуговой деятельности детей, отдел технического обеспечения.

1.3. Подразделение является составной частью структуры управления учреждением.

1.4. Создается, реорганизуется или ликвидируется подразделение по решению директора учреждения и на основании распорядительного акта учреждения.

2. Основные задачи подразделений

2.1. Задачи отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ:

- создание условий для формирования и развития творческих способностей учащихся, их личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- обеспечение доступности дополнительного образования для каждого желающего ребёнка;
- расширение вариативности и индивидуализации системы дополнительного образования в учреждении.

2.2. Задачи отдела организации мероприятий и досуговой деятельности детей:

- создание благоприятных условий для организации содержательного, интересного и познавательного досуга учащихся;
- создание психологически-комфортной атмосферы для творчества и самореализации ребёнка;
- формирование системы традиционных досуговых мероприятий;
- повышение эффективности и результативности проводимых в учреждении культурно-досуговых мероприятий.

2.3. Задачи отдела технического обеспечения:

- организация административно-хозяйственной деятельности учреждения;
- материальное и техническое обеспечение деятельности учреждения;
- обеспечение безопасности;
- хозяйственное обслуживание здания и территории.

3. Функции деятельности подразделений

3.1. Функции деятельности отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ:

- планирование и организация образовательного процесса по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», Положением об организации образовательной деятельности в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», Положением о методической службе в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», Положением о творческом объединении педагогов МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- координация деятельности педагогов дополнительного образования, методистов, аккомпаниаторов;
- контрольно-диагностическая деятельность;
- работа по повышению профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогических работников;
- составление и предоставление отчётной и аналитической документации о деятельности отдела;
- организация работы с одарёнными детьми;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- организация взаимодействия с семьями учащихся;
- рекламно-информационная работа, связанная с деятельностью отдела;
- организация работы по созданию положительного имиджа учреждения.

3.2. Функции деятельности отдела организации мероприятий и досуговой деятельности детей:

- организация досуговой деятельности детей в соответствии с Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», Положением об организации образовательной деятельности в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»;
- программное обеспечение досуговой деятельности детей;
- подготовка и проведение праздничных и иных мероприятий по плану комитета по образованию Киришского района для педагогического сообщества образовательных организаций Киришского муниципального района Ленинградской области;
- координация деятельности педагогов-организаторов, режиссёра, звукорежиссёра, звукооператора, художника по свету, художника-оформителя, машиниста сцены
- контрольно-диагностическая деятельность;
- составление и предоставление отчётной документации о деятельности отдела;
- организация работы с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация взаимодействия с семьями учащихся;
- рекламно-информационная работа, связанная с деятельностью отдела;
- организация работы по созданию положительного имиджа учреждения.

3.3. Функции отдела технического обеспечения:

- координация деятельности технического и обслуживающего персонала учреждения;
- ведение административно-хозяйственной деятельности;
- осуществление мероприятий по пожарной, антитеррористической, дорожной безопасности;
- обеспечение учреждения материально-техническими ресурсами;
- подготовка и заключение договоров на поставку материально-технических ресурсов;
- организация работы систем отопления, водоотведения, электроосвещения, вентиляции и пр.;
- содержание территории и помещений здания в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

4. Руководство подразделениями

4.1. Руководство деятельностью отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ и отдела организации мероприятий и досуговой деятельности детей осуществляют заведующие отделами.

4.2. Руководство деятельностью отдела технического обеспечения осуществляет заместитель директора по ресурсному обеспечению.

4.3. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач.

4.4. Должностные обязанности, права и ответственность руководителей подразделений устанавливаются должностными инструкциями.

5. Организация деятельности и структура подразделений

5.1. Организация деятельности отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ и отдела организации мероприятий и досуговой деятельности детей осуществляется на основании плана работы, который составляется на основании годового плана работы учреждения заведующими отделами и предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок, устанавливаемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. В состав подразделений могут входить профессиональные объединения работников, которые осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждённых распорядительными актами учреждения.

6. Права и обязанности подразделений.

6.1. Подразделение имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности подразделения;
- запрашивать у участников образовательных отношений в учреждении информацию, необходимую для обеспечения согласованного процесса организации деятельности подразделения;
- взаимодействовать с различными организациями, инновационными и экспериментальными площадками, образовательными организациями всех типов,

центрами выявления и поддержки одарённых детей, организациями, реализующими образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, социально ориентированными некоммерческими организациями, иными подразделениями по вопросам повышения доступности, эффективности и результативности дополнительного образования в учреждении.

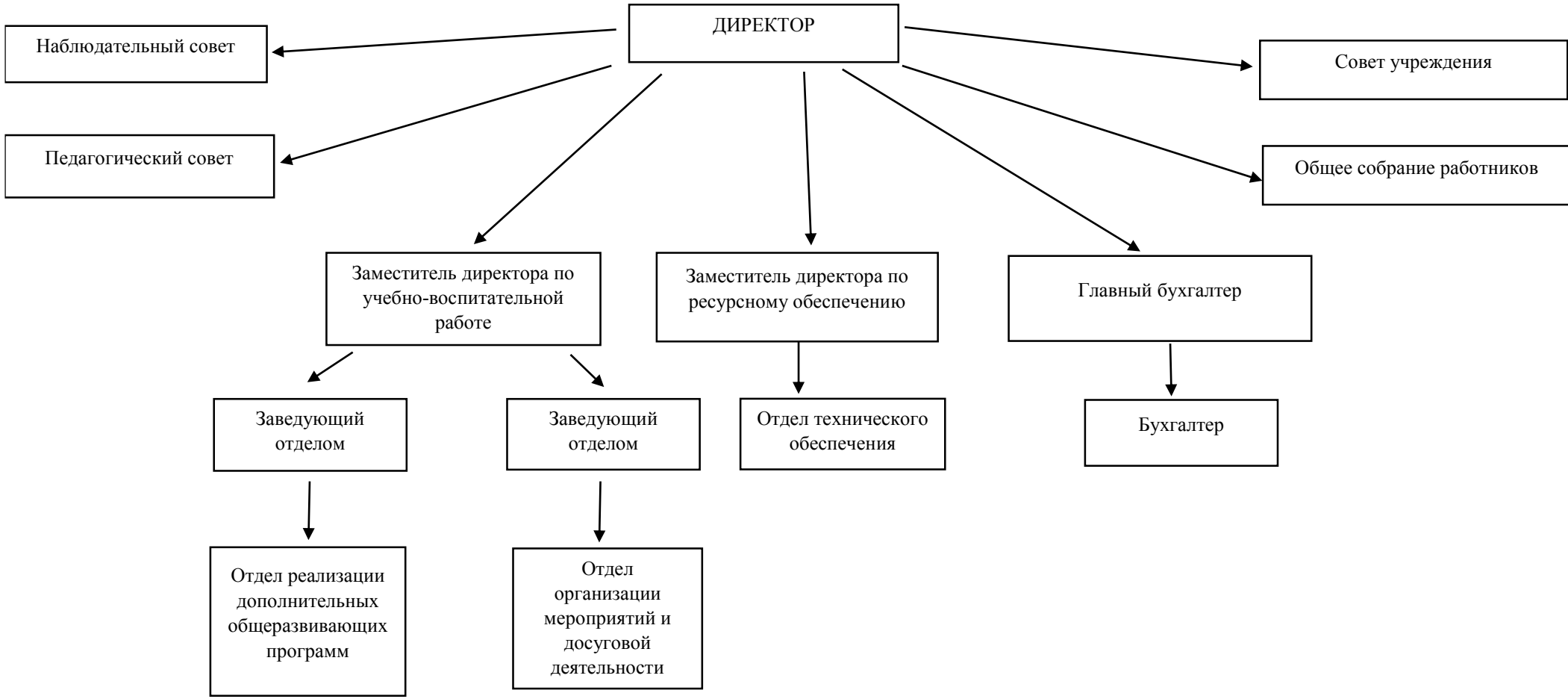
6.2. Подразделение обязано:

— предоставлять оперативную информацию по направлениям своей деятельности по запросу директора учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
— соблюдать законодательство Российской Федерации;
— выполнять задачи, указанные в пункте 2 настоящего положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.
7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

7.3. Вопросы деятельности подразделений, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и иными нормативными правовыми актами.

Приложение

Структура МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»