

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.08.2023 № 112

**Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. Основной прием учащихся осуществляется в период с 15 августа до 01 сентября текущего года. При наличии свободных мест прием учащихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого учащимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) учащегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.4. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Киришского муниципального района от 22.06.2023 № 1102 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.5. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – Информационная

система) независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Киришского муниципального района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.7. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством Информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в Информационную систему не заносятся.

2.8. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в Информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.9. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (наличие медицинского допуска).

2.10. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, претендующим на создание специальных условий обучения, при приёме в Учреждение необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Инвалидам и детям-инвалидам, претендующим на создание специальных условий обучения, при приёме в Учреждение необходимо представить индивидуальную программу реабилитации инвалида.

2.12. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по дополнительной общеразвивающей программе, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал дополнительную общеразвивающую программу ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.13. При приеме на обучение поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего под подпись знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

2.14. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.15. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Киришского муниципального района, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.16. Документы для оформления возникновения отношений между Учреждением и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – документы) могут предоставляться заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя.

2.17. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.18. Каждый учащийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.19. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствие возраста учащегося требованиям настоящих Правил и дополнительной общеразвивающей программы, на обучение по которой планировалось поступление;
- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе);

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством Информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.20. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося может быть:

- завершение обучения по образовательной программе;
- досрочное прекращение образовательных отношений.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

4.3. Основанием для отчисления учащегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося;
- выраженное волеизъявление учащегося (при наличии заявления от учащегося и (или) родителя (законного представителя) (Приложение 1));

- обращение родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата (Приложение 2);
- невыполнение учебного плана учащимся;
- невыполнение учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- закрытие детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом конкретного объединения (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям, смерть) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;
- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- смерти учащегося;
- осуждение учащегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ленинградской области;
- ликвидации Учреждения.

4.4. По завершению обучения по дополнительной общеразвивающей программе учащимся выдаётся документ об окончании обучения в соответствии с установленной формой (Приложение 3).

4.5. Отчисление учащихся досрочно по инициативе Учреждения осуществляется на основании служебной записки педагога дополнительного образования, у которого обучается учащийся, с указанием причины отчисления (Приложение 4), на основании которой издается приказ директора Учреждения об отчислении.

4.6. Отчисление учащихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

4.7. Не допускается отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.8. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.9. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае длительного отсутствия учащегося на занятиях по следующим причинам:

- нахождение учащегося в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь учащегося;
- длительное медицинское обследование учащегося;
- иные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе Учреждения и по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется на основании его (их) письменного заявления в свободной форме о временном отсутствии учащегося в Учреждении с сохранением места.

5.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

6. Порядок восстановления учащихся

6.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Директору МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»

от _____

(фамилия, имя, отчество учащегося или родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня/моего ребёнка _____

с обучения по дополнительной общеразвивающей программе: _____

В СВЯЗИ С _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Директору МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»

от _____

(фамилия, имя, отчество учащегося или родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не использовать социальный сертификат на получение муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» мой/моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество учащегося – получателя социального сертификата)

обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе:

в связи с _____

Я осознаю, что данное заявление влечет отчисление меня/моего ребёнка с обучения по указанной
дополнительной общеразвивающей программе.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Документ об окончании обучения

Настоящее свидетельство выдано	Результат обучения
_____	_____
_____	_____
_____ года рождения	_____
в том, что он(а) прошёл(шла) обучение по дополнительной общеразвивающей программе	_____
_____	_____
_____	_____
в творческом объединении	_____
_____	Директор _____
_____	Педагог дополнительного образования _____
Продолжительность обучения _____	_____
Уровень освоения программы _____	№ свидетельства _____
_____	Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ года

Директору МАУДО «Кирипский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
Смирнову С.В.
от педагога дополнительного образования

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить отчислить с обучения по дополнительной общеразвивающей
программе _____
следующих учащихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В СВЯЗИ С

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 18 листов

Директор МАУДО
«Киришский Дворец творчества
имени Д.Н. Маклаковой»

Смирнов С.В.

(подпись)

