

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 23.09.2020 г. № 64

**Положение
о Совете Учреждения
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени
Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Совет Учреждения) определяет правовой статус, состав, структуру, полномочия и порядок его деятельности.

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее-учреждение), созданный с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления,.

1.3. Совет Учреждения руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и настоящим Положением.

1.4. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Участие в разработке плана развития учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуговой деятельности учащихся.

2.6. Рассмотрение локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета Учреждения совместно с директором учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления власти интересы учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) учащихся представляют интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка учащихся учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с

научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения могут входить представители администрации учреждения, педагогических работников, учащихся, достигших 14-летнего возраста, общественности, родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Совет Учреждения состоит не менее, чем из пяти человек. Состав Совета Учреждения и срок его действия утверждается распорядительным актом учреждения.

4.2. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Совета Учреждения избирается ежегодно сроком на учебный год. В его обязанности входят:

- подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Совета Учреждения;
- координация деятельности Совета Учреждения в соответствии с его полномочиями и направлениями деятельности.

4.4. Председателем Совета Учреждения не может являться директор учреждения.

4.5. Совет Учреждения может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя Педагогического совета осуществляет его полномочия.

4.6. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на текущий учебный год. Секретарь оформляет протоколы и решения Совета Учреждения, организует техническое и информационное сопровождение его деятельности.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;

- предлагать администрации учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности учреждения, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для учащихся учреждения;
- совместно с администрацией учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в учреждении;
- создание положительного имиджа учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся 3 года и сдаются секретарем в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

7.3. Вопросы деятельности Совета Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и иными нормативными правовыми актами.