Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Киришский Дворец детского (юношеского) творчества
имени Л.Н. Маклаковой»

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании работников
протокол от 30.08.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.08.2024 № 131

Положение об официальном сайте МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

г. Кириши, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273), постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования официального сайта учреждения, определяет его структуру, регулирует порядок подготовки, размещения и обновления информации об учреждении.

1.3. Официальный сайт учреждения (далее – сайт) является основным источником сведений, на котором пользователь может получить достоверную, полноценную и актуальную информацию о деятельности учреждения.

1.4. Целями создания и функционирования сайта являются:
- обеспечение информационной открытости учреждения;
- реализация принципа демократического государственно-общественного управления учреждением;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Основным принципом функционирования сайта является доступность, достоверность и актуальность предоставляемой информации.

1.6. Пользователю сайта в обязательном порядке предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающую в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

1.7. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.8. Электронный адрес сайта: http://www.ddut.kiredu.ru/

2. Структура сайта

2.1. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:
- «Сведения об образовательной организации»;
- «Конкурсное движение»;
- «Оценка качества образования»;
- «Муниципальный опорный центр»;
- «Галерея событий»;
- «Контакты. Карта сайта».

2.2. В составе раздела «Сведения об образовательной организации» в обязательном порядке должны присутствовать подразделы:
- «Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.2.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать следующую информацию:
- о полном и сокращённом наименовании учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- о дате создания и краткой истории учреждения;
- об учредителе учреждения
- о месте нахождения учреждения (юридический и почтовый адрес);
- о режиме и графике работы учреждения;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать следующую информацию:
- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- ФИО и должности руководителей структурными подразделениями;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положения о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.2.3. Подраздел «Документы» должен содержать копии следующих документов или электронные документы:
- устава учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора (при наличии);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (размещаются до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

2.2.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию и копии документов:

- информацию о реализуемых в учреждении дополнительных общеразвивающих программах, в том числе о реализуемых адаптированных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них информации об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ), о форме обучения;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в форме электронного документа).

2.2.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.2.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

о персональном составе педагогических работников учреждения в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим для каждой реализуемой образовательной программы информацию о ФИО педагогического работника; его должности; уровне (уровней) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; учёной степени и учёного звания (при наличии); о повышении квалификации за последние 3 года; о профессиональной переподготовке (при наличии); о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере; о дополнительной общеразвивающей программе/программах или досуговой программе, в реализации которой(ых) участвует педагогический работник.

2.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здание образовательной организации, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в учреждении, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2.11. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.2.12. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания обучающихся и охране здоровья обучающихся.

2.3. В разделе «Конкурсное движение» размещается информация об организации конкурсного движения в учреждении, а также копии положений о конкурсных мероприятиях, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

2.4. В разделе «Оценка качества образования» размещаются копии локальных нормативных актов, регламентирующих проведение оценки качества образования в учреждении, информация о диагностических и оценочных процедурах степени соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов, нормативных требований социальным и личностным ожиданиям, результаты данных процедур и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В разделе «Муниципальный опорный центр» размещается информация о деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.6. В разделе «Галерея событий» размещается информация о жизнедеятельности учреждения, сопровождаемая фото и видеоматериалами.

2.7. В разделе «Контакты. Карта сайта» размещается контактная информация, адрес учреждения на карте и карта сайта.

1.3. Порядок подготовки, размещения и обновления информации на сайте

3.1. Подготовку информации для размещения на сайте осуществляют руководящие работники учреждения, на которых распорядительным актом учреждения возлагается ответственность за:

- наполнение разделов сайта необходимым контентом;
- за содержание, достоверность и полноту представляемой информации;
- соответствие её требованиям законодательства Российской Федерации;
- внесение изменений в информацию, размещённую на сайте, по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

3.2. Подготовленная информация при необходимости согласовывается с директором учреждения и представляется в электронном виде лицу, ответственному за её размещение на сайте. Данное лицо назначается распорядительным актом учреждения и несёт ответственность за:

- своевременность размещения представленной информации;
- форматирование информации в соответствии с требованиями настоящего положения;
- размещение её в разделе/подразделе сайта в соответствии с пунктами 2.1-2.7 настоящего Положения;
- своевременное обновление размещённой информации – по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных учащихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об учреждении, не соответствующей действительности.

3.3. Информация размещается на сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, открытых данных и базы данных (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением).

3.4. Документы и сведения, размещенные на сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в учреждении распределением полномочий.

3.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.6. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера;
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:
- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.8. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.9. Информация на сайте должна соответствовать официально-деловому стилю.

3.10. Информация, указанная в пунктах 2.1-2.7 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.11. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.1-2.7 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

3.12. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.13. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.14. Информация и документы подлежат размещению на сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.15. Техническую поддержку сайта обеспечивает лицо, которое на основании распорядительно акта учреждения несёт ответственность за:

- функционирование сайта;
- копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;
- содействие в подготовке и размещении информации на сайте.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.

4.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом учреждения.

4.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью ____8____листов

Директор МАУДО
«Киришский Дворец творчества
имени Л.Н.Маклаковой»
_____ С.В. Смирнов
(подпись)