

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Муниципальное образование Киришский муниципальный район
Ленинградской области**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Киришский Дворец детского (юношеского) творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

ПРИКАЗ

30.08.2021 года

г.Кириши

№ 76/2

Об утверждении Плана мероприятий по системе развития профессиональной ориентации учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

В целях создания системы профориентационных мероприятий и оказания помощи учащимся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» по вопросам профессиональной ориентации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по системе развития профессиональной ориентации учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» в соответствии с Приложением 1 к данному приказу.
2. Мачехиной Л.В., специалисту по кадрам, довести настоящий приказ до сведения педагогических работников МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1. План мероприятий по системе развития профессиональной ориентации учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

Директор



С.В.Смирнов

С приказом ознакомлены:

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Приложение №2 к приказу
 МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»
 № 76/2 от 30.08.2021

План мероприятий по системе развития профессиональной ориентации учащихся
 МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н.Маклаковой»

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|------------------|--|
| 1. Организационно-информационная деятельность | | | |
| 1. | Формирование плана мероприятий по вопросам профессиональной ориентации учащихся на учебный год. | август-сентябрь | Заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности |
| 2. | Размещение информации по профориентационной работе на официальном сайте. | в течение года | Ответственный за работу сайта |
| 3. | Оформление методических материалов по профориентации. | сентябрь | Методическая служба |
| 4. | Разработка рекомендаций педагогам дополнительного образования по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | октябрь | Методическая служба |
| 5. | Осуществление взаимодействия с учреждениями среднего профессионального образования по вопросам профессиональной ориентации учащихся. | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности |
| 2. Профориентационные мероприятия с учащимися | | | |
| 1. | Организация и проведение бесед по профориентации. | в течение года | Заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности, педагоги дополнительного образования |
| 2. | Организация экскурсий для учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н.Маклаковой» в учреждения среднего профессионального образования. | в течение года | Заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности, педагоги дополнительного образования |
| 3. | Организация экскурсий для учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н.Маклаковой» на предприятия и в организации Киришского района. | в течение года | Заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности, педагоги дополнительного образования |
| 4. | Организация тематических выставок в библиотеке МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н.Маклаковой»: «Мир профессий», «Кем быть», «Куда пойти учиться», «Сегодняшнему выпускнику» и др. | в течение года | Библиотекарь |
| 5. | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| | образования | | работе, педагоги дополнительного образования |
| 6. | Участие в мероприятиях, проводимых в рамках всероссийских профориентационных проектов. | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 7. | Неделя профориентации: развлекательно-познавательные и профориентационные игры, совместное изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования. | в течение года | Заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности, педагоги-организаторы |
| 8. | Организация и проведение конкурсов по тематике выбора будущей профессии (конкурс рисунков, конкурс рассказов, конкурс чтецов и др.) | не реже 1 раза в год | Заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования |
| 9. | Встречи с представителями различных профессий (в т.ч. с привлечением родителей) | в течение года | Заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования |
| 10. | Вовлечение учащихся (с учётом возрастных особенностей) в специально организованную деятельность (волонтерство, практикумы, тренинги, составление портфолио достижений, самопрезентация и др.) | в течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 11. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | в летнее время (трудовые отряды) | Директор, заместитель директора по ресурсному обеспечению |
| 3. Профориентационная деятельность с родителями | | | |
| 1. | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий для учащихся в учреждения среднего профессионального образования, на предприятия и в организации Киришского района. | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования |
| 2. | Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций с родителями по вопросам профориентации учащихся. | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования |