



услуги (работы) не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности по муниципальному заданию, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Киришского муниципального района Ленинградской области. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с оказанием платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности,

2.3 Учреждение имеет право на осуществление следующих видов деятельности, приносящей доход:

2.3.1. Организация и проведение образовательных, культурно-просветительных и досуговых, спортивно-оздоровительных услуг (курсов, лекций, семинаров, конференций, презентаций, круглых столов), а также зрелищных и развлекательных мероприятий (спектаклей, концертов, выставок, детских игровых программ, фестивалей и конкурсов, музыкально-литературных вечеров, экскурсионное обслуживание).

2.3.2. Организация работы кружков, творческих коллективов, студий художественно-прикладного творчества.

2.3.3. Оказание информационных и консультационных культурно-досуговых услуг по проектированию социально-культурных программ, написанию сценариев и проведению мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.3.5. Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.

### 3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Платные услуги (работы) оказываются гражданам и юридическим лицам на основании договоров, заключаемых Учреждением в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

3.2 В случаях, предусмотренных законом (платные образовательные услуги и иные) или соглашением сторон, договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами договора. Письменная форма сделки считается соблюденной также в случае совершения лицом сделки с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее согласие).

3.3. В случае оказания услуг (выполнения работ) гражданину, имеющему намерение заказать или приобрести либо заказывающему, приобретающему или использующему товары (работы, услуги) исключительно личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (потребителю), применяется Закон РФ от 07.02.1992 2300-1 «О защите прав потребителей (ред. от 24.04.2020). Учреждение обязано своевременно и в

доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, а также иную необходимую и достоверную информацию, в объеме, случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5 Оплату работ (услуг), товара заказчики (потребители) производят путем перечисления денежных средств, в безналичном порядке, на лицевой счет Учреждения.

3.6. При расчетах с потребителями Учреждение руководствуется;

- Положением Центрального банка РФ от 19.06.2012 № 38341 «О правилах перевода денежных средств»;

3.7. На оказание отдельных видов платных услуг (работ), предусмотренных договором, может быть составлена смета, при этом составление такой сметы по требованию потребителя обязательно (в этом: случае смета становится частью договора).

3.8. Для оказания платных услуг (работ) могут привлекаться юридические и физические лица на основании гражданско-правовых договоров или иных законных оснований.

3.9 Претензии и споры, возникающие между потребителями (заказчиками) и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. Порядок определения цены платных услуг (работ)

4.1 Учреждение самостоятельно устанавливает Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения). Поскольку платные услуги, оказываемые Учреждением, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется. Учреждение утверждает цены на платные услуги (работы) самостоятельно.

4.2 Платные услуги (работы) оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг (работ).

4.3 Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее затраты).

Все затраты, которые планируются Учреждением при оказании платных услуг (работ), финансируются за счет средств, полученных организацией от оказания услуг (работ) на платной основе.

4.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

4.5 К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

4.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг; коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

4.7. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование

## 5. Расходования доходов от приносящей доход деятельности

5.4. Доходы от приносящей доход деятельности расходуются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются в зависимости от необходимости следующим образом:

100% доходов направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

## 6. Учет, контроль, ответственность

6.1 Учреждение осуществляет учет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности за счет предпринимательской деятельности, в соответствии с Федеральным законом От Об. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с оказанием платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с Приказом Минфина РФ (УГ 01.12.2010 №157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

6.3 Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются директором Учреждения. Ответственность за обеспечение соблюдения законодательства о бухгалтерском учете и налогообложении при осуществлении приносящей доход деятельности несет главный бухгалтер.

6.4. Ответственность за организацию и соблюдение порядка осуществления деятельности, приносящей доход по иным направлениям работам (услугам) несет руководитель соответствующего структурного подразделения или заместитель руководителя по соответствующему профилю на основании приказа директора Учреждения.

6.5. контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет главный бухгалтер.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.