

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»

от «21» 02 2023 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МАУДО
«Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

г. Кириши

2023 г.

I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Киришский Дворец детского (юношеского) творчества имени Л.Н. Маклаковой» (МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»).
- 1.2. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на применение локального акта в отношении работников учреждения, за исключением случаев возникновения конфликта интересов директора учреждения, так же конфликта интересов, предусмотренного ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, при которых порядок урегулирования таких конфликтов определяется представителем нанимателя (учредителем) в соответствии с требованиями федерального законодательства.
- 1.4. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - 1) **антикоррупционная политика** – деятельность МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
 - 2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
 - 3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
 - 4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
 - 5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- б) **предупреждение коррупции** - деятельность МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 7) **антикоррупционная комиссия** (далее – Комиссия) в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов ГОУ, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
- 1.5. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

II. ОСНОВНЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 2.1. Противодействие коррупции в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» осуществляется на основе следующих основных принципов:
- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
 - 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
- 2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:
- разработка и реализация антикоррупционных программ;
 - проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
 - антикоррупционное образование и пропаганда;
 - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
- 4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

V. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

- 5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- 5.3. Граждане (обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, работники МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой») вправе обратиться к председателю антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

VI. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

- 6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

- 6.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

VII. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

- 7.1. Проведение совещания с работниками МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» по вопросам антикоррупционной политики.
- 7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.
- 7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- 7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
- 7.6. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.
- 7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
- 7.8. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

VIII. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 8.1. Основными задачами Комиссии являются:
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
 - участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- 8.2. Основные функции Комиссии являются:
- 1) разработка основных направлений антикоррупционной политики в учреждении;

- 2) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации в учреждении;
- 3) участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- 4) подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 5) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 6) подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией в учреждении.

IX. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 9.1. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов.
- 9.2. Комиссия самостоятельно определяет срок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 9.3. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 9.4. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.
- 9.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 9.6. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем.
- 9.7. Заседания Комиссии ведет ее Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.
- 9.8. Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группе иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимают участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.
- 9.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.
- 9.10. Решения оформляются протоколом. В протоколе указываются дата и время заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые

- решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.
- 9.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.
- 9.12. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 9.13. Организацию заседания рабочей Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой». Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов власти и организаций.
- 9.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в учреждение, полученная директором МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 9.15. Информация, указанная в пункте настоящего Положения, рассматривается Комиссии, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- 9.16. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

Х. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 10.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.
- 10.2. Председатель Комиссии:
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях;
 - утверждает повестку, представленную ответственным секретарем;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
 - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссией, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов);
 - утверждает годовой план работы Комиссии.
- 10.3. Ответственный секретарь Комиссии:
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях;
 - формирует повестку дня;
 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
 - организует ведение протоколов заседаний;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
 - доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
 - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
 - обеспечивает подготовку проекта годового плана Комиссии и представляет его на утверждение председателю;
 - несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.
- 10.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание)

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Данное Положение утверждается приказом директора и действует до утверждения нового.
- 11.2. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

Директор МАУДО

«Киришский Дворец творчества
имени Л.И. Меклаковой»

Смирнов С.В.

