

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета.
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.08.2023 № 115

**Положение о промежуточной аттестации учащихся
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой (далее – Положение) определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования РФ, иными федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение распространяется на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, административных работников Учреждения.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится в следующих формах: педагогическая диагностика, тестирование, зачет, просмотр, выставка, демонстрация моделей, показ, отчетный концерт, учебно-исследовательская конференция, защита реферата, проекта, презентация, представление портфолио, выполнение практических работ, выполнение контрольных заданий, открытые занятия для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, фестиваль, праздник, конкурс, турнир, соревнование, сдача контрольных нормативов, организация и проведение коллективного творческого дела.

2.2. Педагог дополнительного образования (далее-педагог) в соответствии с пунктом 2.1 Положения выбирает формы промежуточной аттестации учащихся с учетом специфики реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и указывает их в учебном плане.

3. Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение дополнительной общеразвивающей программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся целью определения результативности их обучения.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении может проводиться в декабре текущего учебного года, если срок реализации дополнительной общеразвивающей программы составляет 1 год, и в мае текущего учебного года, если срок реализации дополнительной общеразвивающей программы составляет 2 года и более, в сроки, установленные календарными учебными графиками дополнительных общеразвивающих программ.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам или осваивающих содержание одного из модулей программы, срок реализации которого менее 1 года, проводится в середине цикла обучения.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках дополнительных общеразвивающих программ.

4. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации учащихся

4.1. При проведении промежуточной аттестации учащихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа в Учреждении применяется система оценивания по следующим критериям: предметные результаты (знания, умения, навыки, предусмотренные данной программой), общеучебные умения и навыки; поведенческие качества.

4.2. В рамках каждого критерия педагог с помощью диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, определяет степень выраженности оцениваемого качества в трёхуровневой системе: низкий уровень, средний уровень, высокий уровень, в соответствии с показателями.

5. Показатели оценок промежуточной аттестации учащихся

5.1. Предметные результаты:

- теоретическая подготовка;
- практическая подготовка.

5.2. Общеучебные умения и навыки:

- умение работать с источниками информации;
- учебно-интеллектуальные навыки (сравнение, анализ, выявление причинно-следственных связей, обобщение, классификация, систематизация, абстрагирование, моделирование, проведение мысленных экспериментов);
- организация рабочего процесса (умение организовывать себя и своё рабочее место, аккуратно выполнять работу, навыки соблюдения правил безопасности).

5.3. Поведенческие качества:

- коммуникативные качества (конфликтность; сотрудничество и коммуникативная культура; умение слушать и слышать);
- организационно-волевые качества (терпение; воля; самоконтроль).

5.4. Перед началом обучения по дополнительной общеразвивающей программе педагог знакомит учащихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации и критериями оценок.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

6.1. Промежуточную аттестацию проводит педагог, осуществляющий образовательную деятельность по дополнительной общеразвивающей программе.

6.2. При необходимости для проведения промежуточной аттестации учащихся может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее 2 (двух) человек), в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники образовательной организации. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

6.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

6.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится с использованием оценочных материалов, разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью дополнительной общеразвивающей программы.

6.5. При проведении промежуточной аттестации педагог в обязательном порядке дает разъяснения учащимся по объективности оценивания результатов освоения ими дополнительной общеразвивающей программы.

6.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в Протоколе результатов промежуточной аттестации учащихся по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Протокол) по каждой учебной группе по форме и критериям согласно приложению № 1 к Положению.

6.6.1. Протоколы заполняются шариковой или гелиевой ручкой с чернилами черного или синего цвета.

6.6.2. При заполнении Протоколов допускается использование принтера (шрифт TimesNewRoman черного цвета. Размер шрифта от 10 до 12).

6.7. После выставления баллов каждому учащемуся по каждому критерию педагог обобщает полученные результаты, осуществляя перевод баллов в уровни: высокий, средний, низкий.

6.8. Протокол педагог представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение 2 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

6.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение 3 рабочих дней со дня предоставления педагогами всех Протоколов результатов промежуточной аттестации учащихся, обобщает результаты промежуточной аттестации учащихся Учреждения в Сводном протоколе результатов промежуточной аттестации учащихся согласно приложению № 2 к Положению, который хранится у него в течение пяти лет.

6.10. Педагог доводит итоги промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в течение 5 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации любым доступным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

6.11. Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода учащегося на следующий год обучения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся досрочно

7.1. По заявлению учащихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - заявления) по форме согласно приложению № 3 к Положению, учащемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

7.2. Заявление может предоставляться педагогу учащегося или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Педагоги предоставляют заявления заместителю директора по учебно-воспитательной работе заявления в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект распорядительного акта о допуске учащегося к досрочному прохождению промежуточной аттестации и представляет его на утверждение директору Учреждения.

7.5. Распорядительный акт о допуске учащегося к досрочному прохождению промежуточной аттестации по издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.6. Досрочное прохождение учащимся промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком, определенным пунктом 6 Положения в сроки, указанные в распорядительном акте Учреждения.

8. Зачет учащимся прохождения промежуточной аттестации по высоким результатам личностных достижений

8.1. Зачет учащимся прохождения промежуточной аттестации может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение учащимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах(соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП (АДОП) в течение учебного года.

8.2. При принятии педагогом решения о зачете учащемуся прохождения промежуточной аттестации педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации (указывается имя и фамилия учащегося) по высоким результатам личностных достижений» и ставит высший балл.

9. Академическая задолженность учащихся

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (низкий уровень по всем показателям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

9.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом Учреждения.

10.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

10.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и иными нормативными правовыми актами.

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

ФИО педагога дополнительного образования:
 Дополнительная общеразвивающая программа:
 Срок реализации программы:
 Форма проведения промежуточной аттестации:
 Дата проведения промежуточной аттестации:

№	ФИО учащихся	ЗУН по программе			Общеучебные умения и навыки			Поведенческие качества			Итого (0-38)	Уровень*
		Теория (0-5)	Практика (0-15)	Работа с и сточниками информации (0-3)	учебно- интеллектуальные навыки (0-3)	Организация рабочего процесса (0-3)	Коммуникатив ные качества (0-3)	Организацион но-волевые качества (0-3)	Ориентационн ые качества (0-3)			

* Уровни: 0-10 баллов – низкий, 11-30 баллов – средний, 31-38 баллов – высокий

Всего аттестовано учащихся:

Низкий уровень выявлен: ___ чел. ___ %. Средний уровень выявлен: ___ чел. ___ %. Высокий уровень выявлен: ___ чел. ___ %

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ

Предметные результаты 0 – 20 (конкретные критерии для данной программы разрабатываются педагогом)	
Теоретические знания 0 - 5	<p>0-1 – ответил менее, чем на четверть предложенных вопросов по теории</p> <p>0-3 – отсутствует более половины умений и навыков, необходимых на данном этапе освоения программы</p>
Практические умения и навыки 0 - 15	<p>2-4 – дал от ¼ до ¾ правильных ответов (от общего количества)</p> <p>4-10 – имеются основные умения и навыки, необходимые на данном этапе освоения программы</p> <p>11-15 – есть все необходимые умения и навыки для данного этапа освоения программы</p>
Общеучебные умения и навыки 0 – 9	
Работа с источниками информации 0 - 3	<p>0-1 – не работает с источниками информации или испытывает серьёзные затруднения</p> <p>0-1 – испытывает серьёзные затруднения при выполнении сравнения, анализа, обобщения, поиске причинно-следственных связей</p>
Учебно-интеллектуальные навыки 0 - 3	<p>2 – умее проводить сравнение, классифицировать; анализ, поиск причинно-следственных связей, моделирование выполняет с помощью педагога</p> <p>3 – самостоятельно сравнивает, анализирует, обобщает, систематизирует, моделирует ситуации в рамках данного этапа освоения программы</p>
Организация рабочего процесса 0 - 3	<p>Умение <i>организовывать себя и своё место</i></p> <p>0 – не умеет организовать себя и своё место</p> <p>1 – организует себя и своё рабочее место</p>
Поведенческие качества 0 – 9	
<i>Сотрудничество и коммуникативная культура</i>	
Коммуникативные качества 0 - 3	<p>0 – Часто вступает в конфликты с товарищами</p> <p>1 – неконфликтный или умеет улаживать конфликты</p> <p>0 – испытывает трудности во взаимодействии с товарищами</p> <p>1 – успешно взаимодействует с товарищами в процессе обучения</p>
<i>Умение слушать и слышать</i>	
<p>0 – не умеет слушать и слышать педагога и товарищей; нет необходимости повторять</p> <p>1 – умеет слушать и слышит педагога и товарищей, необходимости повторять</p>	

Организационно-волевые качества 0 – 3	Терпение		Воля		Самоконтроль	
	0 – не хватает терпения для решения задач	1 – способен выполнить задание до конца	0 – для выполнения задания требуются внешние стимулы	1 – выполняет работу без побуждения извне	0 – не может или не хочет контролировать свои поступки	1 – контролирует свои действия, своё поведение
Ориентационные качества 0 – 3	Самооценка		<i>Мотивация к обучению</i>		<i>Активность на занятиях</i>	
	0 – самооценка занижена или завышена	1 – самооценка адекватная	0 – неустойчивый интерес к занятиям, частые пропуски без уважительной причины	1 – устойчивый интерес к занятиям, нет пропусков без уважительных причин	0 – пассивен на занятиях	1 – проявляет инициативу, участвует в различных видах деятельности

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МАУДО «КИРИШСКИЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ Л.Н. МАКЛАКОВОЙ»**

№ п/п	ФИО педагога дополнительного образования	Название дополнительной общеразвивающей программы	Всего аттестовано учащихся	Уровень образовательных результатов							
				Высокий		Средний		Низкий			
				Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		

Всего аттестовано учащихся:

Из них низкий уровень выявлен у _____ человек _____ %

Средний уровень выявлен у _____ человек _____ %

Высокий уровень выявлен у _____ человек _____ %

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Директору МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью учащегося,
достигшего совершеннолетнего возраста, или родителя
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне/моему ребёнку, _____

_____ ,
досрочно пройти промежуточную аттестацию по дополнительной общеразвивающей программе

в связи с _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись:

Протинуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 12 листов

Директор МАУДО

«Киришский Дворец творчества
имени Л.Н.Макишковой»

Смирнов СВ

(подпись)

