

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
Протокол от 15.12.2021 г. №9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУДО
«Киришский Дворец творчества имени
Л.Н. Маклаковой» от 16.12.2021 г. №171

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Киришский Дворец детского (юношеского)
творчества имени Л.Н. Маклаковой»

1. Общие положения

- 1.1. С целью организации работы по проведению комплектования педагогического состава МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» формируется тарификационная комиссия (далее – Комиссия) не позднее 30 августа текущего учебного года.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельность и регламент работы тарификационной комиссии МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
- 1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству РФ, руководствуется нормативными распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровня, локальными нормативными актами. Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное Положение.
- 1.4. Целью деятельности комиссия учреждения является определение педагогической нагрузки работников на текущий учебный год.

2. Основные задачи

- 2.1. Ежегодно составляется тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 2.2. Для проведения комплектования:
 - Администрация проводит собеседования с педагогическими работниками по педагогической нагрузке на следующий учебный год.
 - Комиссия уведомляет каждого педагогического работника о его нагрузке и разрешает конфликтные ситуации в случае несогласия с предоставляемой нагрузкой, при необходимости вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.

- 2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами Комиссии.
- 2.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 2.5. На основании решения Комиссии директор учреждения утверждает тарификационные списки и издает приказ о педагогической нагрузке на текущий учебный год.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

- 3.1. Порядок работы Комиссии определяется её председателем.
- 3.2. Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
- 3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:
 - подготовка и хранение документации заседаний Комиссии;
 - организация проведения очередного заседания Комиссии;
 - ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений Комиссии.

4. Состав комиссии

- 4.1. Персональный и количественный состав Комиссии назначается из числа работников учреждения и утверждается приказом директора на текущий учебный год.
- 4.2. Тарификационная Комиссия имеет следующую структуру:
 - председатель комиссии – директор (или исполняющий обязанности директора), а в период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель;
 - секретарь комиссии;
 - члены комиссии.
- 4.3. В состав тарификационной комиссии могут входить председатель профкома или члены профкома.
- 4.4. Члены Комиссии рассматривают педагогическую нагрузку педагогических работников на основании индивидуального собеседования на следующий учебный год, анализируют итоги работы педагогических работников за текущий учебный год.

5. Организация работы

- 5.1. Комиссии формируются на один учебный год. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 5.2. Организация работы Комиссии возложена на председателя комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся:
 - апрель-май текущего года заседание по предварительному комплектованию педагогических работников на следующий учебный год;

- август-сентябрь текущего года тарификация (основная) педагогических работников на новый учебный год;
- в течение года по необходимости (прием нового работника, изменение педагогической нагрузки по заявлению педагогического работника и т.д.).

6. Заключительные положения

- 6.1. Данное Положение утверждается приказом директора и действует до утверждения нового.
- 6.2. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 3 листов

Директор МАУДО
«Киришский Дворец творчества
имени Л.Н. Макаковой»

Смирнов С.В.

