

Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Киришский Дворец детского (юношеского) творчества
имени Л.Н. Маклаковой»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.08.2024 № 140

**Положение
об Экспертно-методическом совете
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертно-методическом совете МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Экспертно-методический совет) определяет правовой статус, состав, структуру, полномочия, порядок его формирования и работы.

1.2. Экспертно-методический совет является коллегиальным органом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – учреждение).

1.3. Экспертно-методический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», Положением об организации образовательной деятельности в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», Положением о методической службе МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», иными локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Экспертно-методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, библиотекарь.

2. Структура и порядок деятельности Экспертно-методического совета

2.1. Председателем Экспертно-методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его обязанности входят:

- составление плана работы Экспертно-методического совета и проведение его заседаний;
- подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертно-методического совета.

2.2. Экспертно-методический совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя Экспертно-методического совета осуществляет его полномочия.

2.3. Секретарь Экспертно-методического совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на текущий учебный год. Секретарь оформляет протоколы и решения Экспертно-методического совета, организует техническое и информационное сопровождение его деятельности, принимает и регистрирует заявки на экспертизу дополнительных общеразвивающих программ и программно-методических комплексов.

2.4. Заседания Экспертно-методического совета проводятся в соответствии с планом его работы не реже двух раз в течение текущего учебного года.

2.5. К участию в заседании могут быть привлечены различные категории педагогических и административных работников учреждения.

2.6. Решение экспертно-методического совета принимается коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательными для исполнения в случае, если такое решение не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам учреждения.

3. Полномочия Экспертно-методического совета

3.1. К полномочиям Экспертно-методического совета относятся:

- обсуждение перспективных направлений деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса в учреждении;

- анализ и подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации образовательного процесса и методической деятельности;
- проведение экспертно-аналитической работы по оценке дополнительных общеразвивающих программ и программно-методических комплексов;
- разработка рекомендаций по внедрению образовательных программ нового поколения для реализации в учреждении, в том числе в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Киришском муниципальном районе Ленинградской области;
- разработка рекомендаций для участия педагогических работников учреждения в инновационной и экспериментальной работе;
- разработка рекомендаций в отношении программ повышения квалификации педагогических работников учреждения;
- подготовка предложений по определению направлений работы и развития методической службы учреждения;
- участие в разработке плана работы учреждения по организации образовательного процесса и досуговой деятельности детей.

3.2. Проведение экспертно-аналитической работы по оценке дополнительных общеразвивающих программ и программно-методических комплексов осуществляется в соответствии с Порядком проведения в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» экспертизы дополнительных общеразвивающих программ и программно-методических комплексов.

4. Документация

4.1. Заседания Экспертно-методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.2. Протоколы входят в номенклатуру дел методической службы, хранятся 3 года и сдаются секретарем в архив.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

5.3. Вопросы деятельности Экспертно-методического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Комитета по образованию Киришского района, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и иными нормативными правовыми актами.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 2 листов

Директор МАУДО
«Киришский Дворец творчества
имени Л.Н.Маклаковой»

(подпись)

