

Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Киришский Дворец детского (юношеского) творчества
имени Л.Н. Маклаковой»

РАССМОТРЕН:
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.08.2024 № 140

**Порядок
проведения в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени
Л.Н. Маклаковой» экспертизы дополнительных общеразвивающих
программ и программно-методических комплексов**

г. Кириши, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» экспертизы дополнительных общеразвивающих программ и программно-методических комплексов (далее – Порядок) устанавливает единый порядок организации экспертно-аналитической работы по оценке дополнительных общеразвивающих программ и программно-методических комплексов, реализуемых или планируемых к реализации в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – учреждение).

1.2. Проводимая экспертиза призвана способствовать повышению качества образовательного процесса в учреждении, обеспечению соблюдения законодательства об образовании при реализации дополнительных общеразвивающих программ и проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», Положением об организации образовательной деятельности в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», Положением об Экспертно-методическом совете МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой», настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ, в том числе входящих в состав программно-методического комплекса, проводится в обязательном порядке перед утверждением их распорядительным актом учреждения в случае, если:

- программа планируется к реализации в учреждении впервые;
- в программу были внесены изменения;
- в рамках оперативного контроля в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

1.4. Экспертиза программно-методического комплекса проводится по желанию его автора-составителя.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Экспертизу материалов проводят члены Экспертно-методического совета. При необходимости возможно привлечение педагогов, координирующих деятельность творческих объединений педагогов учреждения.

2.2. Экспертиза материалов проводится на основании заявки автора материалов по установленной форме (приложение 1).

2.3. Заявка и пакет материалов принимаются и регистрируются секретарем Экспертно-методического совета в Журнале регистрации заявок на проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ / программно-методических комплексов и выдачи экспертных заключений (приложение 2). Заявка предоставляется в бумажном виде. Материалы для экспертизы могут быть представлены как в бумажном виде, так и в электронном по адресу электронной почты методической службы учреждения.

2.4. Экспертизу одного пакета материалов проводит один член Экспертно-методического совета в соответствии с критериями, указанными в экспертном листе (приложение 3).

2.5. По окончании экспертизы эксперт готовит экспертное заключение (приложение 4) в срок не более 30 календарных дней с момента подачи документов, которое регистрируется в Журнале регистрации заявок на проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ / программно-методических комплексов и выдачи экспертных заключений.

2.6. При отсутствии в экспертном заключении замечаний Экспертно-методический совет на ближайшем заседании открытым голосованием принимает решение рекомендовать данный материал к утверждению и использованию в работе.

2.7. При наличии в экспертном заключении замечаний материал возвращается автору для их устранения, после чего вновь подаётся в Экспертно-методический совет для проведения его экспертизы в течение 5 рабочих дней.

2.8. Экспертное заключение хранится у секретаря Экспертно-методического совета до следующей экспертизы данного материала.

2.9. Подать материалы для проведения их экспертизы заявитель имеет право в срок с 01 августа по 31 мая.

2.10. С целью решения разногласий и спорных вопросов относительно результатов экспертизы заявитель вправе обратиться в Экспертно-методический совет с заявлением в свободной письменной форме о проведении повторной экспертизы другим экспертом.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.

3.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

3.3. Вопросы организации экспертно-аналитической работы по оценке дополнительных общеразвивающих программ и программно-методических комплексов, реализуемых или планируемых к реализации в учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами.

В Экспертно-методический совет
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

(ФИО в родительном падеже)

(должность)

заявка.

Прошу провести экспертизу дополнительной общеразвивающей программы / программно-методического комплекса (нужное подчеркнуть).

Название _____

Направленность _____

Автор-составитель _____

(ФИО, должность)

Дата разработки материала или внесения изменений _____

Заявитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Дата подачи заявки _____

Форма Журнала регистрации заявок на проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ / программно-методических комплексов и выдачи экспертных заключений.

№ п/п	Дата принятия заявки	Дата выдачи экспертного заключения	ФИО и должность заявителя	ФИО и должность эксперта	Название программы	Направленность	Автор-составитель	Подпись заявителя	Подпись эксперта

Экспертный лист оценки дополнительной общеразвивающей программы

<i>(наименование программы)</i>			
Структура программы	Критерии для оценки	Наличие в программе (имеется/не имеется)	Комментарий и рекомендации эксперта
1. Пояснительная записка			
1.1. Направленность программы	<p>Направленность дополнительной общеобразовательной программы указана в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>Перечень <i>направленностей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> техническая, <input type="checkbox"/> естественнонаучная, <input type="checkbox"/> физкультурно-спортивная, <input type="checkbox"/> художественная, <input type="checkbox"/> туристско-краеведческая, <input type="checkbox"/> социально-гуманитарная. 		
1.2. Новизна	<p>Подраздел присутствует в основном в авторских программах. <i>Новизна</i> программы – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы. Понятие «впервые» означает факт отсутствия подобных программ. Если программа не авторская, то данный подраздел можно исключить.</p>		

1.3. Актуальность	<p>Описание <i>актуальности</i> программы должно включать в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости. По сути, программа есть конкретное описание пути решения какой-либо проблемы.</p> <p>Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1-2 абзацев показать суть проблемной ситуации.</p>		
1.4. Педагогическая целесообразность	<p><i>Педагогическая целесообразность</i> программы заключается в аргументированном обосновании педагогом выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами) и организации образовательного процесса.</p>		
1.5. Цели и задачи программы	<p><i>Цель</i> программы – это образ будущего результата ее реализации.</p> <p><i>Задачи</i> программы – это ступени достижения цели.</p> <p>Сформулированная задача указывает направленность усилий педагога на получение заданного результата.</p> <p>Если цель – это стратегия действий, то задача – тактика действия.</p> <p><i>Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные.</i></p> <p>Цели и задачи должны быть: конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными, ограниченными во времени.</p> <p>Обучающие, развивающие и воспитательные задачи также должны быть направлены на формирование УУД: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.</p>		

1.6. Отличительные особенности программы	В разделе требуется указать, на основе каких уже существующих программ (примерных, авторских) данная программа составлена. Далее идет конкретизация отличительных особенностей программы: ведущие идеи, на которых базируется программа; ключевые понятия, которыми оперирует автор; этапы реализации программы и др.		
1.7. Возраст детей, участвующих в реализации программы	В этом разделе кроме указания возраста должны быть указаны условия набора детей.		
1.8. Срок реализации программы	Продолжительность образовательного процесса, этапы		
1.9. Формы и режим занятий	Форма проведения занятий: аудиторные или внеаудиторные занятия. Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная или индивидуально-групповая формы организации занятий. Форма обучения: очная или заочная. Режим занятий: количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за учебный год.		
1.10. Планируемые результаты и формы их оценки	Планируемые результаты должны быть соотнесены с целью и задачами программы. Описание планируемых результатов и форм их оценки включает: <input type="checkbox"/> указание конкретных личностных, метапредметных и предметных результатов по итогам реализации программы; <input type="checkbox"/> указание методов отслеживания (диагностики) успешности овладения школьниками содержанием программы.		

1.11. Формы подведения итогов реализации программы	Формами подведения итогов могут быть: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Концерт <input type="checkbox"/> Контрольное задание <input type="checkbox"/> Соревнование <input type="checkbox"/> Олимпиада <input type="checkbox"/> Викторина <input type="checkbox"/> Отчетная выставка и др. 		
2. Учебно-тематический план	Представляется в виде таблицы на каждый год реализации программы: раздел, темы, количество часов (всего, теория, практика)		
3. Содержание программы	Раскрывается через краткое описание тем (теория и практика) в том порядке, в котором оно представлено в учебно-тематическом плане.		
4. Воспитательная работа	В этом разделе указываются цель, задачи, направления воспитательной работы и методы воспитания. План воспитательной работы включает: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Инвариативные модули: <ul style="list-style-type: none"> — Ключевые мероприятия; — Конкурсное движение; — Взаимодействие с семьями учащихся; — Организация предметно-эстетической среды. <input type="checkbox"/> Вариативные модули: <ul style="list-style-type: none"> — Самоуправление; — Профорientационная работа; — Пресс-центр; — Волонтерство; — Наставничество. 		
5. Методическое обеспечение	Необходимо указать: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Формы занятий, планируемые по каждой теме или разделу <input type="checkbox"/> Методы, технологии <input type="checkbox"/> Дидактический материал 		

	<input type="checkbox"/> Техническое оснащение занятий <input type="checkbox"/> Формы подведения итогов по каждой теме или разделу.		
6. Материально-техническая база	Характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.		
7. Список литературы	<input type="checkbox"/> Перечень литературы, рекомендуемый педагогам. <input type="checkbox"/> Перечень литературы, рекомендуемой для обучающихся. Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Проверяется на наличие литературы: <input type="checkbox"/> произведённой лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <input type="checkbox"/> включенной в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации		
8. Календарный учебный график	Раскрывается в виде таблицы: месяц, число, время проведения занятия, форма занятия, количество часов, тема занятия, место проведения, форма контроля.		

Экспертный лист оценки программно-методического комплекса

Основные компоненты комплекса	Наличие в ПМК (имеется/не имеется)	Рекомендации и комментарий эксперта
Пояснительная записка		
Дополнительная общеразвивающая программа		
Сборник методических материалов:		
▪ методические разработки		
▪ методическое пособие для педагога		
▪ методические рекомендации		
▪ методики обучения и воспитания		
▪ тематические папки		
▪ описание учебных занятий и мероприятий		
▪ описание учебных комплексов		
Сборник дидактических пособий:		
▪ карточки		
▪ таблицы		
▪ схемы		
▪ инструкции		
▪ понятийные словари-справочники		
▪ иллюстративные альбомы к темам занятий		
▪ рабочая тетрадь учащегося		
▪ учебные пособия		
▪ электронные пособия		
Сборник контрольно-диагностических материалов:		
▪ диагностические методики к мониторингу предметной деятельности		
▪ аналитические материалы по коллективной творческой деятельности		
▪ диагностические методики личностного развития обучающихся		

▪ методики выявления результативности педагогической деятельности		
Презентация педагогического опыта:		
▪ компьютерная презентация		
▪ портфолио		
▪ буклет		
▪ программа мастер-класса		

**Экспертное заключение на дополнительную общеразвивающую
программу/программно-методический комплекс**

(название)

(автор-составитель)

1. Краткий анализ и аргументированная оценка:
2. Краткие выводы о содержании программы/программно-методического комплекса:
3. Рекомендации автору-составителю:

Вывод

Дополнительная общеразвивающая программа рекомендуется к утверждению и реализации/дополнительная общеразвивающая программа рекомендуется к доработке/программно-методический комплекс рекомендуется к реализации/программно-методический комплекс рекомендуется к доработке (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Эксперт _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Продіумовано, пронумеровано
і скреплено печатью _____ листів

Директор МАУДО

«Кришківський Дворець творчості»

імени Л.Н.Макаренка

(Підпис)

